
Tidpunkt 02.09.2026, kl 18:00 - 20:22

Mötesplats Porvoo kaupungintalo, Raatihuoneenkatu 9, Porvoo / Borgå stadshus, Stadshusgatan 9, Borgå

Behandlade ärenden

- § 53 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 54 Val av protokolljusterare**
- § 55 Godkännande av föredragningslistan**
- § 56 Östra Nylands välfärdsområdes regionala elevvårdsplan för åren 2026–2029**
- § 57 Östra Nylands välfärdsområdes utvärderingsförfarande och godkännande av utvärderingsgruppens slutrapport**
- § 58 Lägesrapport om produktivhetsprogrammet**
- § 59 Svar på fullmäktigemotion: Utvecklande av ärendetrafik i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen för att stödja servicenätet**
- § 60 Svar på fullmäktigemotion: Att avge ett servicelöfte till kommuner där det inte finns någon hälsostation**
- § 61 Svar på fullmäktigemotion: Minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och effektivisera rekryteringen**
- § 62 Motioner från fullmäktigeledamöter**
- § 63 Aktuella ärenden**

Tilläggsrubriker

- § 64 Uppdatering av förvaltningsstadgan**
- § 65 Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1–6/2026**
- § 66 Östra Nylands välfärdsområdes ekonomirapportering 1-7/2026**
- § 67 Utredning om arbetsersättning**
- § 68 Att bevilja avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Björkell)**
- § 69 Att bevilja avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Piirainen)**

Närvarande medlemmar

Heikki Vestman, ordförande
Mikaela Nylander, 1:a vice ordförande
Jorma Wiitakorpi, 2:a vice ordförande
Johanna Aaltonen
Christer Andersson
Otto Andersson
Sanna Andersson
Pia Baumgartner
Patrik Björkman
Elin Blomqvist-Valtonen
Marina Borgman
Bernhard Edgren
Benny Engård
Vilhelmiina Eskola
Kristian Forsman
Susanna Green
Merja Grönberg
Kjell Grönqvist, suppleant
Petri Hakasaari, suppleant
Lasse Hassinen
Susanne Hellström
Jere Hietala
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Arja Isotalo
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Esa Kantee
Juha Kittilä
Arto Kujala
Mona Lindlöf
Kaj Lindqvist
Mari Lotila
Bodil Lund
Piia Malmberg
Kristian Mikander, suppleant
Tove Munkberg
Denise Niemi
Mikko Nieminen
Mari Nikkanen
Ari Oksanen
Jari Oksanen
Anne Penninkangas, suppleant
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Marko Piirainen, suppleant
Kristel Pynnönen-Andersson

Marika Railila
Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Tero Suominen
Johan Söderberg
Terhi Tikkala
Janne Turunen
Nina Uski
Hannu Vihreäluoto
Anders Wikström

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Lilian Andergård-Stenström, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Ville Hanhinen, hankintapäällikkö/upphandlingschef
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovaltuutuksen edustaja /företr. för ungdomsförbundet
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja /personaldirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tuula Räikkönen, vammaisneuvoston edustaja /repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.

Frånvarande

Elin Andersson
Tapani Eskola
Seppo Ijäs
Outi Lankia
Meri Lohenoja
Minna Sevón, talousjohtaja/ekonomidirektör

Signaturer

Heikki Vestman
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Terhi Tikkala

Arto Kujala

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor. Tiden för begäran om oimprovning är 9.9.-29.9.2026.

§ 53

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (104 §) ska möteskallelsen skickas fyra dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats.

Enligt 106 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats.

Kallelsen har skickats per e-post 26.08.2026 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

De ledamöter och ersättare i välfärdsområdesfullmäktige som var inloggade i det elektroniska möteshanteringssystemet konstaterades närvarande elektroniskt och de ledamöter och ersättare som inte var inloggade i det elektroniska möteshanteringssystemet konstaterades närvarande genom namnupprop. Ordförande konstaterade att 59 ledamöter var närvarande.

Välfärdsområdesfullmäktige konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 54

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige väljer Seppo Ijäs och Terhi Tikkala till mötets protokolljusterare.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll hålls offentligt tillgängligt genom att det publiceras på välfärdsområdets webbplats följande vardag efter att det justerats.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige valde Arto Kujala och Terhi Tikkala till protokolljusterare för mötet.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll hålls offentligt tillgängligt genom att det publiceras på välfärdsområdets webbplats följande vardag efter att det justerats.

§ 55

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesfullmäktiges möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 43, 14.04.2026

Nämnden för ordnande av tjänster, § 72, 09.06.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 172, 13.08.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 56, 02.09.2026

§ 56

Östra Nylands välfärdsområdes regionala elevvårdsplan för åren 2026–2029

IUHVA Dno-2026-1328

Nämnden för ordnande av tjänster, 14.04.2026, § 43

Bilagor

- 1 Liite: Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2026-2029
- 2 Liite: Opiskeluhuollon kriisisuunnitelma 2026_2029
- 3 Bilaga: Regional elevhälsoplan 2026-2029
- 4 Bilaga: Krisplan för elevhälsan 2026-2029

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (elevvårdstjänster) Hanna Vehniäinen

resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse

foramn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt elev- och studerandevårdslagen (13 a §) ska välfärdsområdet ha en regional elevvårdsplan för varje fullmäktigeperiod för att ordna de elevvårdstjänster som ligger inom välfärdsområdets ansvar. I planen beskrivs hur elevvårdstjänsterna ordnas, deras mål samt strukturerna för samarbetet.

Den regionala elevvårdsplanen (2026–2029) godkänns av välfärdsområdets fullmäktige och fungerar som en kompletterande bilaga till barn- och ungdomsvårdsplanen som ingår i den regionala välfärdsplanen. Planen revideras vid behov.

Planen har utarbetats i samarbete med medlemmarna i den regionala elevvårdens samarbetsgrupp. Gruppen representerar alla sju (7) kommuner inom området samt övriga utbildningsanordnare.

Den regionala elevvårdens samarbetsgrupp har till uppgift att följa upp genomförandet av planen. I gruppen ingår, förutom representanter för välfärdsområdets elevvård, även en vårdnadshavarrepresentant och en studeranderepresentant från ungdomsfullmäktige.

Denna regionala elevvårdsplan har utarbetats för åren 2026–2029 och styr ordnandet, utvecklingen och harmoniseringen av elevvårdstjänsterna inom området. Planen sammanställer elevvårdens centrala skyldigheter, mål, verksamhetsprinciper och utvecklingsområden.

Vid beredningen av elevvårdsplanen har elevvårdslagstiftningen, nationella anvisningar och regionala servicebehov beaktats. Målet med planen är att stärka det

gemensamma, förebyggande arbetet, säkerställa likvärdig service och stärka det multiprofessionella samarbetet samt främja likabehandling och kvalitet i tjänsterna i hela området.

Den godkända regionala elevvårdsplanen fungerar framöver som ett operativt och strategiskt styrinstrument för elevvården tillsammans med den årligen uppdaterade verksamhetsplanen för elevvården och stöder den planmässiga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare för områdesfullmäktige att den regionala elevvårdsplanen (bilaga 1) och den bifogade krisplanen (bilaga 2) för åren 2026–2029 godkänns enligt bilaga.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att resultatenhetschefen (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse deltog i mötet under behandlingen av § 43 kl. 17.06–17.44.

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens representant Arto Kujala anlände till mötet under behandlingen av § 43 kl. 17.22.

Det antecknades i protokollet att ordföranden Benny Engård föreslog att ärendet återremitteras. Nämnden för ordnande av tjänster godkände förslaget enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 09.06.2026, § 72

Bilagor

- 1 Liite: Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2026-2029
- 2 Liite: Opiskeluhuollon kriisuunnitelma 2026-2029
- 3 Bilaga: Östra Nylands regionala elevhälsoplan 2026-2029
- 4 Bilaga: Krisplan för elevhälsan 2026 - 2029

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (elevvårdstjänster) Hanna Vehniäinen
resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster återremitterade den regionala elevhälsoplanen för ny beredning vid sitt sammanträde den 14 april 2026 (§ 43). Som riktlinjer för den fortsatta beredningen framhöll nämnden att stödet i elevernas övergångsskeden bör beaktas i planen, samt att processen för elever, som avbryter sin skolgång, ska

beskrivas mer ingående. Därutöver efterlyste nämnden en bedömning av tillgången till vård i rätt tid, samt indikatorer för att följa upp hur en högkvalitativ elevhälsa förverkligas.

Den regionala elevhälsoplanen har preciserats och följande ändringar har gjorts:

- Bild 7: En precisering gällande tidsfrist har lagts till.
- Bild 8: Information om ordnandet av elevhälsotjänster i enlighet med språklagen har tillfogats.
- Bild 15: Arbetsprocessen i övergångsskeden har beskrivits.
- Bild 24: Modellen för att stödja närvaro har beskrivits.
- Bild 33: Ett tillägg om ordnandet av tjänster i rätt tid har gjorts.
- Bild 24: Uppföljningen av målen för elevhälsans verksamhet och strategi har beskrivits.

I krisplanen har det dessutom på bild 6 lagts till ett förtydligande om att elevhälsans krisgrupp inte är en enhet som larmas via nödcentralen, samt på bild 8 betonats att läroanstalterna har en egen utsedd krisgrupp som är den primära aktören.

Ändringarna har behandlats och godkänts av utbildningsanordnarna inom ramen för den regionala samarbetsgruppen för elevhälsa vid mötet den 5 maj 2026.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå att välfärdsområdesstyrelsen och vidare att välfärdsområdesfullmäktige godkänner den bifogade regionala elevhälsoplanen samt den tillhörande krisplanen för åren 2026–2029.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare till välfärdsområdesfullmäktige att godkänna den bifogade regionala elevhälsoplanen samt den tillhörande krisplanen för åren 2026–2029.

Välfärdsområdesstyrelsen, 13.08.2026, § 172

Bilagor

- 1 Liite: Opiskeluhuollon kriisisuunnitelma 2026_2029
- 2 Bilaga: Krisplan för elevhälsan 2026-2029
- 3 Liite: Itä-Uudenmaan alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2026-2029
- 4 Bilaga: Östra Nylands regionala elevhälsoplan 2026–2029

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (elevvårdstjänster) Hanna Vehniäinen

resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner den bifogade regionala elevhälsoplanen samt den tillhörande krisplanen för åren 2026–2029.

Mötesbehandling

Föredragande kompletterade bilagan på så vis, att man tillägger uppgifter om vakansantal och en hänvisning till socialvårdslagen på sida 7, Rättslig grund.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner den bifogade regionala elevhälsoplanen samt den tillhörande krisplanen för åren 2026–2029.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 56

Bilagor

- 1 Liite: Opiskeluhuollon kriisisuunnitelma 2026_2029
- 2 Bilaga: Krisplan för elevhälsan 2026-2029
- 3 Liite: Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2026-2029
- 4 Bilaga: Östra Nylands regionala elevhälsoplan 2026-2029

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (elevvårdstjänster) Hanna Vehniäinen
resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar godkänna den bifogade regionala elevhälsoplanen samt den tillhörande krisplanen för åren 2026–2029.

Mötesbehandling

Det antecknades till protokollet att 2.9.2026 sändes en kompletterad bilaga (kompletterad dia 33 i den regionala elevhälsoplanen) till välfärdsområdesfullmäktige.

Ordförande Heikki Vestman öppnade diskussionen och gav fullmäktigegrupperna möjlighet att hålla gruppanföranden.

Diskussionen inleddes med fullmäktigegruppernas anföranden.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade godkänna den bifogade regionala elevhälsoplanen samt den tillhörande krisplanen för åren 2026–2029.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 174, 13.08.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 57, 02.09.2026

§ 57

Östra Nylands välfärdsområdes utvärderingsförfarande och godkännande av utvärderingsgruppens slutrapport

IUHVADno-2026-2620

Välfärdsområdesstyrelsen, 13.08.2026, § 174

Bilagor

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointiryhmän allekirjoittama loppuraportti_11.6.2026
- 2 Raportin liite nro 1: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointiryhmän asettamispäätös_21.8.2025
- 3 Raportin liite nro 2: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointiryhmän kokouksiin osallistuneet asiantuntijat
- 4 Raportin liite nro 3: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussuunnitelmakehys 2027-2030
- 5 Raportin liite nro 4: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma 2026-2029
- 6 Raportin liite nro 5: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma
- 7 Raportin liite nro 6: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelma 2027-2030
- 8 Raportin liite nro 7: Itä-Uudenmaan hyvinvointialuestrategia 2026-2029
- 9 Bilaga: Slutrapport från utvärderingsgruppen för Östra Nylands välfärdsområde_11.6.2026
- 10 Bilaga 1 till rapporten: Beslut om tillsättande av en utvärderingsgrupp för Östra Nylands välfärdsområde_21.8.2025
- 11 Bilaga 2 till rapporten: Sakkunniga som deltagit i utvärderingsgruppens möten i Östra Nylands välfärdsområde
- 12 Bilaga 3 till rapporten: Ekonomiplanramen för Östra Nylands välfärdsområde 2027-2030
- 13 Bilaga 4 till rapporten: Östra Nylands välfärdsområdes produktivetsprogram 2026-2029
- 14 Bilaga 5 till rapporten: Östra Nylands välfärdsområdes servicenätplan 2026
- 15 Bilaga 6 till rapporten: Östra Nylands välfärdsområdes Investeringsplan för 2027-2030
- 16 Bilaga 7 till rapporten: Östra Nylands välfärdsområdes strategi 2026-2029

Beredning och tilläggsinformation:
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Allmänt

I 122–124 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) stadgas om utvärderingsförfarande i välfärdsområdet. I utvärderingsförfarandet bedömer staten och välfärdsområdet de ekonomiska förutsättningarna för välfärdsområdet, samt förutsättningarna för att organisera social- och hälsovårdstjänster och

räddningsväsendets tjänster, relaterade till fullgörandet av dess skyldigheter. Utvärderingsförfarandet tryggar den grundlagsenliga rätten till tillräckliga social- och hälsovårdstjänster i en situation där välfärdsområdets ekonomiska läge har försämrats.

Finansministeriet kan inleda ett utvärderingsförfarande avseende ett välfärdsområde om välfärdsområdet inte har täckt det underskott som ackumulerats i balansräkningen inom den tidsfrist som föreskrivs i 115 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden; om förhållandet mellan årligt överskott och avskrivningar i välfärdsområdets koncernresultaträkning är lägre än 80 procent under två räkenskapsår i följd; eller om koncernbokslutets kalkylmässiga låneskötselbidrag är under 0,8 två räkenskapsperioder i rad.

För utvärderingsförfarandet tillsätts en utvärderingsgrupp, till vilken finansministeriet, social- och hälsovårdsministeriet, inrikesministeriet och välfärdsområdet utser sina medlemmar. Efter att ha hört välfärdsområdet utser finansministeriet en person, som är oberoende av välfärdsområdet och ministerierna, till ordförande för gruppen. Utvärderingsgruppens uppgift är att lämna ett förslag på åtgärder som behövs för att sanera välfärdsområdets ekonomi samt för att trygga förutsättningarna för att organisera social- och hälsovårdstjänster och räddningsväsendets tjänster. Dessutom ska utvärderingsgruppen behandla det förslag om inledande av ett förfarande för ändring av välfärdsområden som avses i 6 § i lagen om indelningen i välfärdsområden (614/2021).

Den praktiska konsekvensen av utvärderingsförfarandet är att området kan anpassa sin ekonomi under en längre tidsperiod än vad som föreskrivs i 115 § i lagen om välfärdsområden. Området ska genom beslut av välfärdsområdesfullmäktige förbinda sig att följa den plan som man kommit överens om i utvärderingsförfarandet. Slutresultatet ska vara att det ackumulerade underskottet i balansräkningen har blivit täckt. Finansministeriet övervakar genomförandet av den överenskomna planen.

Enligt § 124 i lagen om välfärdsområden innebär inledandet av ett utvärderingsförfarande en begränsning av välfärdsområdets beslutsbehörighet. Syftet med begränsningen är att förhindra att områdets ekonomiska läge försämras under utvärderingsgruppens arbete, samt att säkerställa att de åtgärdsförslag som utvärderingsgruppen lägger fram följs under hela den tid som åtgärdsprogrammet är i kraft. Välfärdsområdet kan inte fatta beslut som skulle få betydande, långsiktiga negativa konsekvenser för dess ekonomi eller som skulle strida mot utvärderingsgruppens åtgärdsförslag. Sådana beslut får endast fattas om beslutet av tvingande skäl och på grund av ärendets brådskande karaktär inte kan skjutas upp. Dessa beslut ska delges finansministeriet. Finansministeriet har rätt att överklaga dessa beslut eller kräva omprövning.

Inledning av utvärderingsförfarandet och utvärderingsgruppens verksamhet

Finansministeriet inledde ett utvärderingsförfarande för Östra Nylands välfärdsområde den 17 juni 2025 (VN/19140/2025). I beslutet konstateras att Östra Nylands välfärdsområde på basis av boksluten för 2024 och 2023 uppfyller förutsättningen för förhållandet mellan årsbidraget och avskrivningarna samt det kalkylmässiga låneskötselbidraget enligt 123 § i lagen om välfärdsområden. Förhållandet mellan årsbidraget och avskrivningarna enligt områdets

koncernresultaträkning var -279 procent i bokslutet för 2023 och -424 procent i bokslutet för 2024. Det kalkylerade låneskötselbidraget enligt områdets koncernresultaträkning var -3,00 i bokslutet för 2023.

Finansministeriet tillsatte en utvärderingsgrupp för Östra Nylands välfärdsområde den 18 augusti 2025 (bilaga 1). Ordförande för utvärderingsgruppen var sjukhusrådet, hälsovetenskapsdoktor Hannu Leskinen. Medlemmar i utvärderingsgruppen var Östra Nylands välfärdsområdes välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist, med ekonomidirektör Minna Sevón som ersättare, regeringsrådet Minna-Marja Jokinen vid finansministeriet, direktör Eveliina Pöyhönen vid social- och hälsovårdsministeriet samt direktören för strategi- och styrningsenheten Tiina Snellman vid inrikesministeriet. Sekreterare och stadigvarande expert för utvärderingsgruppen var finansrådet Anna-Liisa Pasanen vid finansministeriet.

Till stadigvarande experter för utvärderingsgruppen utsågs Östra Nylands välfärdsområdes ordförande för välfärdsområdesstyrelsen Kaj Lindqvist, välfärdsområdets ekonomidirektör Minna Sevón samt ledande specialsakkunnig Juri Matinheikki vid finansministeriet. De stadigvarande experterna deltog i utvärderingsgruppens samtliga möten. Dessutom deltog flera inbjudna experter vid Östra Nylands välfärdsområde, HUS-sammanslutningen och ministerierna i utvärderingsgruppens möten (bilaga 2).

Utvärderingsgruppen sammanträdde tolv gånger under 10.9.2025–11.6.2026. Mötenas föredragningslistor och mötesmaterial delgavs i utvärderingsgruppens Teams-arbetsrum minst en vecka före mötet. Mötesprotokoll upprättades för godkännande av utvärderingsgruppens medlemmar, antingen via e-post eller vid utvärderingsgruppens nästa möte. Protokollen innehöll utvärderingsgruppens slutsatser, rekommendationer och åtgärdsförslag under en särskild punkt.

Vid utvärderingsgruppens möten behandlades teman enligt den godkända arbetsplanen enligt följande:

- 10.9.2025 Inledning av utvärderingsgruppens arbete
- 3.10.2025 Anpassning av ekonomin
- 27.10.2025 Specialiserad sjukvård och integrering med basservicen samt social- och hälsovårdspersonalen
- 24.11.2025 Primärvård och integration inom hälso- och sjukvården och mellan olika delar av socialvården samt socialvården
- 1.12.2025 Produktivitetsprogrammet 2026–2029
- 9.12.2025 Räddningsväsendet
- 23.1.2026 Ledning, beslutsfattande och samarbete
- 13.2.2026 Fortsatt behandling av räddningsväsendet
- 20.3.2026 Uppföljning av produktivitetsprogrammet och behandling av slutrapporten
- 17.4.2026 Servicenät, strategi och behandling av slutrapporten
- 22.5.2026 Den ekonomiska situationen 2026 och ramen för 2027–2030 samt behandling av slutrapporten
- 11.6.2026 Godkännande av slutrapporten

Åtgärdsförslag och rekommendationer

Enligt § 122 i lagen om välfärdsområden ska utvärderingsgruppens lämna ett förslag på åtgärder som behövs för att sanera välfärdsområdets ekonomi samt för att trygga förutsättningarna för att organisera social- och hälsovården och räddningsväsendets tjänster. Enligt lagens förarbeten (RP 241/2020 rd, s. 625–626) ska utvärderingsgruppen så grundligt som möjligt utreda och bedöma välfärdsområdets förutsättningar att sköta de uppgifter som hör till dess organiseringsansvar, samt lämna sina förslag utifrån dessa utredningar och bedömningar. Förslagen kan gälla välfärdsområdets verksamhet och ekonomi som helhet. Det ska framgå av utvärderingsgruppens utredningar och åtgärdsförslag om välfärdsområdets ekonomiska och operativa förutsättningar att klara av de uppgifter som hör till dess organiseringsansvar kan lösas genom välfärdsområdets egna åtgärder. Enligt § 122 i lagen om välfärdsområden ska områdesfullmäktige behandla de förslag som utvärderingsgruppen lägger fram.

Bakgrunden till den verksamhetsmodell som valts i utvärderingsgruppens arbete är välfärdsområdets ytterst svaga ekonomiska situation och det betydande underskott som har ackumulerats i balansräkningen. Syftet med utvärderingsgruppens arbete har varit att snabbt stödja saneringen av områdets ekonomi och tryggandet av tjänsterna, så att man i områdets tjänstemannaberedning och organ så snart som möjligt har kunnat behandla utvärderingsgruppens förslag och även ägna uppmärksamhet åt andra frågor som har lyfts fram genom utvärderingsgruppens rekommendationer och observationer. Dessutom var målet att området ska kunna beakta utvärderingsgruppens åtgärdsförslag redan vid budgetbehandlingen för 2026. Genom detta tillvägagångssätt har man också strävat efter att hålla utvärderingsgruppens arbete öppet och interaktivt.

Den 1 december 2025 lämnade utvärderingsgruppen ett sådant åtgärdsförslag till Östra Nylands välfärdsområde som avses i 122 § i lagen om välfärdsområden:

"Området börjar genomföra det ovan nämnda produktivhetsprogrammet för 2026–2029. I praktiken förutsätter detta att området redan vid behandlingen av budgeten för 2026 fattar beslut om

- att fullt ut verkställa resultatet av samarbetsförhandlingarna för att säkerställa att den minskning av verksamhetskostnaderna som presenteras i produktivhetsprogrammet, jämfört med förhandsuppgifterna i bokslutet för 2025, förverkligas under 2026–2027
- social- och hälsovårdens servicenät, så att en övergång till den modell med tre social- och hälsovårdscentraler som presenteras i produktivhetsprogrammet möjliggörs, i syfte att säkerställa att områdets personalresurser och övriga resurser används optimalt och effektivt
- att snarast möjligt verkställa alla andra sådana operativa förändringar som presenteras i produktivhetsprogrammet och som omedelbart kan påverka verksamhetskostnaderna för 2026–2027 Detta gäller framför allt bland annat de ändringar som presenteras i produktivhetsprogrammet som rör boendeservicen (t.ex. minskning av boendeservice i egen regi, minskning av behovet av boende med heldygnsomsorg genom att utvidga bedömningsenheternas verksamhet samt genom att öka gemenskapsboende och tjänster som ges i hemmet) samt tjänsternas produktionssätt och servicenivå."

Utvärderingsgruppen gav Östra Nylands välfärdsområde fem åtgärdsrekommendationer under sitt arbete.

- 3.10.2025: "Utvärderingsgruppen anser det vara nödvändigt att det ekonomiska resultatet redan för 2025 kan förbättras jämfört med den senaste bokslutsprognosen. Utvärderingsgruppen uppmanar välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige att omedelbart vidta åtgärder för och nå detta mål. Utvärderingsgruppen uppmanar välfärdsområdet att förbereda sådana åtgärder som höjer produktiviteten och sänker kostnaderna, så att man redan 2026 når en situation där inget nytt underskott ackumuleras för välfärdsområdet. De åtgärder som ska tas in i budgeten för 2026 och ekonomiplanen för 2027–2028 ska beslutas och vidtas så att de påverkar välfärdsområdets ekonomi så snabbt som möjligt. Beslut om åtgärderna och verkställandet av besluten ska inte skjutas upp till ekonomiplanepériodens sista år. Utvärderingsgruppen anser att välfärdsområdet ska ägna särskild uppmärksamhet åt lokal- och servicenätet och snabbt fatta beslut om samt vidta åtgärder relaterade till detta som avsevärt minskar kostnaderna."
- 27.10.2025: "Utvärderingsgruppen upprepar sin tidigare rekommendation. Utvärderingsgruppen anser det vara nödvändigt att välfärdsområdet fattar beslut om de åtgärder som har varit aktuella under budgetberedningen, till exempel sådana som påverkar servicenätet och personalkostnaderna. Välfärdsområdet ska bereda konkreta åtgärder för att förbättra vårdkedjornas smidighet och integrationen av vården, särskilt för primärvården, den specialiserade sjukvården, hemvården och boendeservicen för äldre klienter. En sänkning av kostnadsnivån under budgetåret 2026 underlättar avsevärt situationen under kommande ekonomiplanepérioder."
- 1.12.2025: "Utvärderingsgruppen anser att de mål som presenteras i produktivitetsprogrammet och de medel som föreslås för att uppnå dem är nödvändiga och ett steg i rätt riktning. Utvärderingsgruppen är medveten om att det finns oundvikliga osäkerhetsfaktorer i produktivitetsprogrammet, men anser att det är nödvändigt att främja programmet i sin helhet i beslutsfattandet och verkställandet. Utvärderingsgruppen betonar att uppnåendet av målen i produktivitetsprogrammet kräver en betydande minskning av verksamhetskostnader redan 2026–2027. I praktiken innebär detta att de nödvändiga besluten måste fattas så snabbt som möjligt, så att verkställandet av besluten kan inledas i rask takt."
- 9.12.2025: "Utvärderingsgruppen konstaterar i sina observationer om räddningsväsendet att förändringarna i verksamhetsmiljön, inklusive de ekonomiska besparingskraven, förutsätter en kontinuerlig utveckling av verksamhetens inriktning och av arbetsmetoderna. Särskilt ett omfattande utnyttjande av funktionerna och resurserna inom Södra Finlands samarbetsområde för räddningsväsendet, samt ett fördjupat samarbete vid organiseringen, produktionen och upphandlingen av räddningsväsendets tjänster och en utveckling av samarbetet mellan räddningsverksamhetens läges- och ledningscentraler och social- och hälsovårdens beredskapscentraler, frigör resurser för områdets räddningstjänster. Uppmärksamhet ska också ägnas åt kostnadsansvaret för räddningsväsendets uppgifter. Utvärderingsgruppen noterar även den positiva utvecklingen i Östra Nyland av främjandet av tryggheten i hemmet och i beredskapsarbetet."

- 23.1.2026: "Utvärderingsgruppen anser att det är viktigt att åtgärderna i produktivhetsprogrammet vidtas snabbt och att effekterna av åtgärderna följs upp kontinuerligt. Utvärderingsgruppen betonar att ett fullständigt uppfyllande av produktivhetsprogrammets mål förutsätter ett åtagande om en avsevärd sänkning av verksamhetskostnaderna från och med 2026. De åtgärder som nu har beslutats utgör miniminivån för välfärdsområdets mål att balansera ekonomin. Om det sker betydande förändringar i välfärdsområdets situation och finansiering ska välfärdsområdet ha god beredskap att besluta om och vidta ersättande och ytterligare åtgärder."

Åtgärdsprogram för anpassning av ekonomin

De viktigaste dokumenten för det *åtgärdsprogram* som utarbetats i utvärderingsförfarandet är *budgeten för 2027 och ekonomiplaneringen för 2027–2030* (bilaga 3), som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen den 21 maj 2026 (§ 137), samt *produktivhetsprogrammet för 2026–2029* (bilaga 4), som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige den 17 december 2025 (§ 93). Åtgärdsprogrammet innehåller områdets redan beslutade åtgärder och bindande riktlinjer samt åtgärder som fortfarande är under beredning för att utveckla och effektivisera verksamheten, vilka preciseras vid beredningen av budgeten för 2027 och ekonomiplanen för 2027–2030. Åtgärdsprogrammet visar hur täckandet av välfärdsområdets ackumulerade underskott i balansräkningen framskrider under de närmaste åren, samt vilken *utveckling av nettodriftskostnaderna* som anpassningen av ekonomin enligt programmet förutsätter och som välfärdsområdet förbinder sig till under den tid åtgärdsprogrammet är i kraft.

Som en slutsats från sitt möte den 22 maj 2026 konstaterade utvärderingsgruppen att välfärdsområdet har berett en tillräcklig budget- och ekonomiplanering för 2027–2030. I denna ram ingår de anpassningsåtgärder enligt produktivhetsprogrammet som välfärdsområdesfullmäktige godkände den 17 december 2025. Enligt utvärderingsgruppens bedömning är åtgärderna tillräckliga för att välfärdsområdet ska kunna täcka de ackumulerade underskotten från 2023–2026 före utgången av 2031. Utvärderingsgruppen betonar att målet för att täcka underskotten är mycket utmanande. Att lyckas med detta förutsätter att anpassningsåtgärderna vidtas långsiktigt och till fullo, så att välfärdsområdets nettokostnader hålls inom de gränser som planeringsramen kräver. Utvärderingsgruppen inser att det innebär en stor utmaning att dämpa kostnadsökningen för välfärdsområdets specialiserade sjukvård. Området har begränsade möjligheter att påverka detta på grund av sin ringa medlemsandel i HUS-sammanslutningen. Samtidigt ska välfärdsområdet trygga basservicen för invånarna i sitt område inom de gränser som den strama ekonomiplaneringens kostnadsutveckling tillåter. HUS-sammanslutningen har förbättrat sin produktivitet och lyckats täcka sitt underskott inom den tid som lagen föreskriver. Välfärdsområdena i Nyland, Helsingfors stad och HUS-sammanslutningen har ett gemensamt mål att hålla de kommande årens kostnader för den specialiserade sjukvården på en skälig nivå. I detta arbete beaktas Östra Nylands välfärdsområdes utmanande ekonomiska situation samt det tidigare överenskomna målet att flytta tyngdpunkten från den specialiserade sjukvården till basnivån. Dessutom är den statliga finansiering som välfärdsområdet får samt dess möjligheter att anpassa ekonomin förknippade med risker och faktorer som området inte kan

påverka, såsom områdets demografiska struktur och förändringar i den statliga finansieringsmodellen.

Uppföljningen av välfärdsområdets åtgärdsprogram regleras av 122 § i lagen om välfärdsområden. Om välfärdsområdesfullmäktige inte har behandlat alla de åtgärdsförslag som utvärderingsgruppen lämnat enligt 122 § i lagen om välfärdsområden före utvärderingsförfarandets slut, ska dessa behandlas och besluten om förslagen lämnas till finansministeriet. Områdets budget och ekonomiplan ska upprättas så att de verkställer välfärdsområdesfullmäktiges beslut om åtgärderna, vilket innebär att de ska följa åtgärdsprogrammet. Genomförandet av åtgärdsprogrammet ska rapporteras kvartalsvis i samband med delårsrapporterna och bokslutet samt vid de gemensamma förhandlingarna mellan välfärdsområdet, finansministeriet, social- och hälsovårdsministeriet och inrikesministeriet som avses i 13 a § i lagen om välfärdsområden. I verksamhetsberättelsen ska det lämnas en utredning om huruvida åtgärderna har förverkligats och om de har varit tillräckliga under räkenskapsperioden. Verksamhetsberättelsen ska överlämnas till finansministeriet senast i juni månad året efter räkenskapsperioden.

Finansministeriet följer under den tid åtgärdsprogrammet är i kraft upp hur programmet genomförs, särskilt utifrån hur det ackumulerade underskottet i balansräkningen och nettodriftskostnaderna utvecklas. Social- och hälsovårdsministeriet och inrikesministeriet följer inom sina respektive ansvarsområden upp hur de åtgärder och planer som rör organiseringen av tjänsterna genomförs.

Utredning om välfärdsområdesindelning

Enligt 122 § 3 mom. i lagen om välfärdsområden ska utvärderingsgruppen behandla det förslag om inledande av ett förfarande för ändring av välfärdsområden som avses i 6 § i lagen om indelningen i välfärdsområden. Enligt motiveringarna till bestämmelsen ska utvärderingsgruppen i sitt ställningstagande motivera vilka effekter gruppen ser av en eventuell sammanslagning av välfärdsområdet. Utvärderingsgruppens ställningstagande och motiveringar ersätter dock inte en sådan utredning om välfärdsområdesindelningen som avses i 8 § i lagen om välfärdsområdesindelning. Bestämmelser om förutsättningarna för ändring av välfärdsområdesindelningen finns i 5 § i lagen om välfärdsområdesindelning.

Om en utredning om välfärdsområdesindelning skulle inledas, identifierar utvärderingsgruppen två huvudalternativ för en ändring av Östra Nylands välfärdsområde: en sammanslagning med Vanda och Kervo välfärdsområde eller en sammanslagning med Kymmenedalens välfärdsområde. Dessutom har man som ett annat alternativ identifierat möjligheten att dela upp Östra Nylands välfärdsområde mellan Vanda och Kervo välfärdsområde och Kymmenedalens välfärdsområde. Utöver vad som lagts fram ovan har utvärderingsgruppen även identifierat möjligheten att ansluta Östra Nyland till Mellersta Nylands eller Päijänne-Tavastlands välfärdsområde.

Om en eventuell utredning om välfärdsområdesindelningen görs, beskrivs bedömningen av alternativen för en ändring av välfärdsområdet i kapitel 7.2 i slutrapporten.

Slutsatser

Enligt utvärderingsgruppens uppfattning har välfärdsområdet de ekonomiska och operativa förutsättningarna för att klara av sina uppgifter att ordna social- och hälsovårdstjänster och räddningstjänster. Detta förutsätter att området följer den ekonomiplan för 2026–2028 och det tillhörande produktivhetsprogram för 2026–2029 som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige, samt att dessa i juni 2026 kompletteras av välfärdsområdesfullmäktige med den budget- och ekonomiplanering för 2027–2030 som planerats efter samarbetsförhandlingarna.

Utvärderingsgruppen anser att om man håller sig till den utveckling av nettokostnaderna som anges i ekonomiplanen under hela budgetperioden, finns förutsättningarna för att både sköta de uppgifter som området har ansvar för och täcka det underskott som ackumulerats i balansräkningen senast vid utgången av 2031. Utvärderingsgruppen konstaterar att den utvecklingsbana för nettodriftskostnaderna som utgör utgångspunkten för ekonomiplanen är mycket utmanande. Att lyckas kräver ett starkt engagemang från området när det gäller beslutsfattande, vidtagande och uppföljning av de åtgärder som presenteras i produktivhetsprogrammet. Dessutom identifierar utvärderingsgruppen att områdets möjligheter att påverka den specialiserade sjukvårdens kostnadsutveckling delvis är begränsade av lagstiftningsmässiga och operativa skäl.

Utvärderingsgruppen konstaterar att områdenas finansieringsmodell utvecklas under de kommande åren. De betydande balanseringskrav som riktas mot hela den offentliga ekonomin kommer oundvikligen också att påverka välfärdsområdenas finansiering under de kommande åren. Välfärdsområdets nettokostnadsnivå och huruvida målet för att balansera ekonomiplanen lyckas påverkas helt klart också av andra faktorer utanför välfärdsområdet. Välfärdsområdesindexet som påverkar nivån på områdenas finansiering beaktar dessa faktorer. Indexet beaktar dock inte till exempel löneavtal som avviker från den allmänna inkomstnivån i välfärdsområdena, eller kostnadstryck som eventuellt riktas punktvis mot just social- och hälsovårdssektorn. Välfärdsområdesindexet består av tre olika komponenter: det allmänna förtjänstnivåindexet (60 %), konsumentprisindexet (30 %) och arbetsgivarnas socialskyddsavgifter (10 %). Indexet beskriver därför inte fullt ut välfärdsområdenas faktiska kostnadstryck. Detta beror på att indexet i första hand har skapats för att fastställa finansieringsnivån, och det innehåller element som ska uppmuntra till kostnadsdämpning (till exempel kan det allmänna förtjänstnivåindexet avvika från välfärdsområdenas eget förtjänstnivåindex). Det kan därför finnas skillnader mellan det prognostiserade och det faktiska indexet. Detta gäller särskilt situationer där det allmänna ekonomiska läget påverkas av oväntade och betydande chocker. På grund av dessa faktorer, samt den ytterst utmanande utvecklingsbana för nettodriftskostnaderna som ingår i den godkända ekonomiplanen, går det inte att utesluta en viss risk. Det finns en möjlighet att målen för att balansera ekonomin inom Östra Nylands välfärdsområde och täcka det ackumulerade underskottet i balansräkningen inte kan nås till fullo inom den tidsram som man nu eftersträvar.

Utvärderingsgruppen konstaterar att välfärdsområdets välfärdsområdesfullmäktige har förbundit sig till det ytterst utmanande målet i ekonomiplanen som godkändes i december 2025. Fullmäktige har därmed genom sitt beslutsfattande och sin verksamhet visat prov på vilja och förmåga att möta de betydande utmaningarna gällande ekonomin och organiseringen av tjänsterna. Genom detta har en trovärdig väg skapats för att sköta de uppgifter som hör till välfärdsområdets ansvar, och

utvärderingsgruppen föreslår därför inte för finansministeriet att en utredningsman tillsätts för områdesindelning.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektör:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att den

1. godkänner utvärderingsgruppens slutrapport och
2. förbinder sig att genomföra åtgärdsprogrammet för anpassning av ekonomin som bifogats utvärderingsgruppens slutrapport på det sätt som utvärderingsgruppen förutsätter, så att välfärdsområdets ackumulerade underskott i balansräkningen täcks senast 2031.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att den

1. godkänner utvärderingsgruppens slutrapport och
 2. förbinder sig att genomföra åtgärdsprogrammet för anpassning av ekonomin som bifogats utvärderingsgruppens slutrapport på det sätt som utvärderingsgruppen förutsätter, så att välfärdsområdets ackumulerade underskott i balansräkningen täcks senast 2031.
-

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 57

Bilagor

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointiryhmän allekirjoittama loppuraportti_11.6.2026
- 2 Raportin liite nro 1: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointiryhmän asettamispäätös_21.8.2025
- 3 Raportin liite nro 2: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointiryhmän kokouksiin osallistuneet asiantuntijat
- 4 Raportin liite nro 3: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussuunnitelmakehys 2027-2030
- 5 Raportin liite nro 4: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma 2026-2029
- 6 Raportin liite nro 5: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma
- 7 Raportin liite nro 6: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelma 2027-2030
- 8 Raportin liite nro 7: Itä-Uudenmaan hyvinvointialuestrategia 2026-2029
- 9 Raportin liite nro 8: Toimenpideohjelman päivittyvä seurantadokumentti (ei julkaistava asiakirja)
- Endast internt offentlig, JulKL 6§
- 10 Bilaga: Slutrapport från utvärderingsgruppen för Östra Nylands välfärdsområde_11.6.2026
- 11 Bilaga 1 till rapporten: Beslut om tillsättande av en utvärderingsgrupp för Östra Nylands välfärdsområde_21.8.2025
- 12 Bilaga 2 till rapporten: Sakkunniga som deltagit i utvärderingsgruppens möten i Östra Nylands välfärdsområde

-
- 13 Bilaga 3 till rapporten: Ekonomiplanramen för Östra Nylands välfärdsområde 2027–2030
14 Bilaga 4 till rapporten: Östra Nylands välfärdsområdes produktivhetsprogram 2026–2029
15 Bilaga 5 till rapporten: Östra Nylands välfärdsområdes servicenätplan 2026
16 Bilaga 6 till rapporten: Östra Nylands välfärdsområdes Investeringsplan för 2027–2030
17 Bilaga 7 till rapporten: Östra Nylands välfärdsområdes strategi 2026-2029

Beredning och tilläggsinformation:
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. godkänna utvärderingsgruppens slutrapport och
2. förbinda sig att genomföra åtgärdsprogrammet för anpassning av ekonomin som bifogats utvärderingsgruppens slutrapport på det sätt som utvärderingsgruppen förutsätter, så att välfärdsområdets ackumulerade underskott i balansräkningen täcks senast 2031.

Mötesbehandling

Diskussionen inleddes med välfärdsområdesstyrelsens ordförande Kaj Lindqvists och fullmäktigegruppernas anföranden.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

1. godkänna utvärderingsgruppens slutrapport och
2. förbinda sig att genomföra åtgärdsprogrammet för anpassning av ekonomin som bifogats utvärderingsgruppens slutrapport på det sätt som utvärderingsgruppen förutsätter, så att välfärdsområdets ackumulerade underskott i balansräkningen täcks före utgången av år 2031.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 70, 12.03.2026
Välfärdsområdesfullmäktige, § 22, 25.03.2026
Välfärdsområdesstyrelsen, § 162, 17.06.2026
Välfärdsområdesfullmäktige, § 58, 02.09.2026

§ 58

Lägesrapport om produktivitetsprogrammet

IUHVADno-2026-851

Välfärdsområdesstyrelsen, 12.03.2026, § 70

Bilagor

1 Liite: Tuottavuusohjelman tilanneraportti ja riskiarviointi_12_3_2026_2

Beredning och tilläggsuppgifter:
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde visade år 2023 ett underskott på 34,6 miljoner euro, och år 2024 uppgick underskottet till 48,5 miljoner euro. Storleken på det underskott som ackumulerats åren 2023–2024 är 85,0 miljoner euro. Beträffande 2025 beräknas räkenskapsperiodens underskott uppgå till 12,8 miljoner euro. Beaktande 2025 års prognosticerade underskott kommer det kumulativa underskottet i slutet av år 2025 att vara ungefär 97,8 miljoner euro.

Finansministeriet inledde ett utvärderingsförfarande för Östra Nylands välfärdsområde 17.6.2025 (VN/19140/2025). Utvärderingsgruppens uppgift har varit att tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde utarbeta åtgärdsförslag som syftar till att sanera ekonomin i området och trygga servicen och som ska behandlas i välfärdsområdesfullmäktige. Det mest väsentliga har varit att få till stånd trovärdiga åtgärdsförslag som tryggar servicen och balanserar ekonomin och som välfärdsområdet förbinder sig att genomföra. Utvärderingsgruppen utövar inte beslutanderätt, men välfärdsområdet måste behandla utvärderingsgruppens åtgärdsförslag och underrätta finansministeriet om beslut som fattats med anledning av åtgärdsförslagen för eventuella fortsatta åtgärder. Under utvärderingsförfarandet har beslutsfattandet inom välfärdsområdet begränsats så att beslut som har betydande eller långsiktiga effekter på välfärdsområdets ekonomi inte får fattas. Målet är att utvärderingsgruppens arbete ska slutföras i början av sommaren 2026. Utvärderingsgruppen ska ta ställning till behovet av en utredning om indelningen i välfärdsområden i samband med sina åtgärdsförslag.

Utgående från de åtgärdsförslag som utvärderingsgruppen förutsätter har under hösten 2025 ett produktivitetsprogram till ett värde av cirka 41,9 miljoner euro för åren 2026–2029 utarbetats för Östra Nylands välfärdsområde.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade dessutom 9.10.2025 (§ 226) att inom välfärdsområdet inleda samarbetsförhandlingar som gäller personalen inom koncern- och strategitjänsterna samt social- och hälsovårdstjänsterna om eventuella sådana

åtgärder i programmet för balansering av ekonomin som kan ha konsekvenser för personalen. Samarbetsförhandlingarna avslutades genom välfärdsområdesstyrelsens beslut 27.11.2025.

Vid sitt sammanträde 17.12.2025 (§ 93) beslutade välfärdsområdesfullmäktige att godkänna det föreslagna produktivitetsprogrammet för 2026–2029 som riktgivande för den fortsatta beredningen, inklusive de ändringar som gjorts.

Ledningsgruppen för välfärdsområdet har vid sitt sista möte 2025 dragit upp riktlinjer för en lednings- och uppföljningsmodell för produktivitetsprogrammet samt för vad styrgruppen för produktivitetsprogrammet ska ha för sammansättning. Dessutom gick man in för att styrgruppens första möte skulle hållas 13.1.2026. I enlighet med lednings- och uppföljningsmodellen för produktivitetsprogrammet kommer en lägesrapport om produktivitetsprogrammet att lämnas till välfärdsområdesstyrelsen varje kvartal, och man har kommit överens om att den första lägesrapporten ska lämnas till välfärdsområdesstyrelsen 12.3.2026 (bilaga).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom den första lägesrapporten om produktivitetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga, och vidarebefordra den till välfärdsområdesfullmäktige.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att anteckna för kännedom den första lägesrapporten om produktivitetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga, och vidarebefordra den till välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesfullmäktige, 25.03.2026, § 22

Bilagor

1 Liite: Tuottavuusohjelman tilanneraportti ja riskiarviointi_12_3_2026_2

Beredning och tilläggsuppgifter:
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att anteckna för kännedom den första lägesrapporten om produktivitetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att anteckna för kännedom den första lägesrapporten om produktivitetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga.

Välfärdsområdesstyrelsen, 17.06.2026, § 162

Bilagor

1 Tuottavuusohjelman tilanneraportti 6_26

Beredning och tilläggsuppgifter:
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ledningsgruppen för välfärdsområdet har vid sitt sista möte 2025 dragit upp riktlinjer för en lednings- och uppföljningsmodell för produktivhetsprogrammet samt för vad styrgruppen för produktivhetsprogrammet ska ha för sammansättning. Dessutom gick man in för att styrgruppens första möte skulle hållas 13.1.2026. I enlighet med lednings- och uppföljningsmodellen för produktivhetsprogrammet kommer en lägesrapport om produktivhetsprogrammet att lämnas till välfärdsområdesstyrelsen varje kvartal, och man har kommit överens om att den andra lägesrapporten ska lämnas till välfärdsområdesstyrelsen 17.6.2026 (bilaga).

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom den andra lägesrapporten om produktivhetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga, och vidarebefordra den till välfärdsområdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom den andra lägesrapporten om produktivhetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga, och vidarebefordra den till välfärdsområdesfullmäktige.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att anteckna för kännedom den andra lägesrapporten om produktivhetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga, och vidarebefordra den till välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 58

Bilagor

1 Tuottavuusohjelman tilanneraportti 6_26

Beredning och tilläggsuppgifter:
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att anteckna för kännedom den andra lägesrapporten om produktivitetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga.

Mötesbehandling

Diskussionen inleddes med fullmäktigegruppernas anföranden.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att anteckna för kännedom den andra lägesrapporten om produktivitetsprogrammet, vilken föreligger som bilaga.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 97, 30.09.2025

Nämnden för ordnande av tjänster, § 59, 12.05.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 154, 04.06.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 59, 02.09.2026

§ 59

Svar på fullmäktigemotion: Utvecklande av ärendetrafik i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen för att stödja servicenätet

IUHVADno-2024-506

Nämnden för ordnande av tjänster, 30.09.2025, § 97

Bilagor

1 Aloite_Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Anna-Mari Eloranta har 6.2.2024 lämnat in en motion om att i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen utveckla ärendetrafik som stöder servicenätet i Östra Nyland. Motionen har undertecknats av nio ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. I motionen konstateras att välfärdsområdet har organiseringsansvaret för social- och hälsovårdstjänsterna, men att tjänsternas nåbarhet för trafikens del kräver samarbete med kommunerna.

Enligt motionen medför avsaknaden av en välfungerande och allomfattande ärendetrafik inom välfärdsområdet att de som bor långt ifrån serviceställena själva måste stå för sina resekostnader. I värsta fall kan detta leda till att man inte söker sig till service i tid och att problemen försvåras.

I motionen konstateras att det behövs samarbete mellan välfärdsområdet och kommunerna för att samordna helheten och möjliggöra ärendetrafik över kommungränserna.

Utvecklande av ärendetrafiken i samarbete med kommunerna

Kommunernas andel i utvecklandet av ärendetrafiken är betydande, eftersom kommunerna ansvarar för finansieringen av trafiken. Invånarna i välfärdsområdet har behov av att utveckla ärendetrafiken både inom kommunen och mellan kommunerna. För att det ska vara möjligt att inleda utvecklandet av ärendetrafiken på det sätt som föreslås i motionen, bör kommunerna i välfärdsområdet ombes avge utlåtande om fullmäktigemotionen och om nuläget då det gäller ärendetrafiken.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar vända sig till Askola, Borgå, Lappträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo kommuner med en begäran om utlåtande angående den bifogade fullmäktigemotionen samt angående nuläget då det gäller ärendetrafiken. Utlåtandet ska lämnas in senast 28.10.2025 kl. 16. Det önskas att utlåtandena skickas till Östra Nylands välfärdsområdes registratur per e-post; kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt vända sig till Askola, Borgå, Lappträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo kommuner med en begäran om utlåtande angående den bifogade fullmäktigemotionen samt angående nuläget då det gäller ärendetrafiken. Utlåtandet ska lämnas in senast 28.10.2025 kl. 16. Det önskas att utlåtandena skickas till Östra Nylands välfärdsområdes registratur per e-post; kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster, 12.05.2026, § 59

Bilagor

- 1 Liite: Valtuustoaloite Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
- 2 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025
- 3 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025 SV
- 4 Lausunto Myrskylän asiointiliikenteen nykytilasta 24.10
- 5 Sipoon kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 6 Lausunto Askolan asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 7 Lausunto Lapinjärven kunnan asiointiliikenteestä
- 8 Liite. Lapinjärvi, Lausunto asiointiliikenteen nykytilasta
- 9 Liite. Porvoo, lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

Beredning och tilläggsinformaton:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster behandlade vid sitt sammanträde 30.9.2025 (§ 97) den motion som välfärdsområdesfullmäktigeledamoten Anna-Mari Eloranta hade lagt fram 6.2.2024. En förutsättning för att inleda det utvecklingsarbete som föreslås i motionen ansågs vara att samla in aktuell information om nuläget beträffande den ärendetrafik som kommunerna ordnar.

Nämnden beslutade att be kommunerna i regionen avge utlåtanden om nuläget i ärendetrafiken. Begäran om utlåtande skickades till kommunernas registratorskontor 6.10.2025, och inom utsatt tid (28.10.2025) inkom utlåtanden om ärendetrafiken från Askola, Borgå, Lappträsk, Mörskom och Sibbo. Lovisa stad begärde tilläggstid och lämnade in sitt utlåtande 6.11.2025. Pukkila kommun avgav inget utlåtande.

Nuläge för ärendetrafiken i kommunerna

Askola ordnar kommunintern ärendetrafik onsdagar och fredagar klockan 9–14. Transporterna beställs från en serviceproducent och genomförs som samtransporter. Dessutom har det ordnats separat transport för äldre personer till Servicecentret Mäntyrinnes gym på måndagar och torsdagar. Det finns även en transporttjänst för ärendetrafik till Borgå på fredagskvällar och lördagar. Transporten måste bokas i förväg.

Lapträsk ordnar kommunintern ärendetrafik på måndagar och fredagar. Transporterna beställs från en serviceproducent och genomförs som samtransporter. Dessutom har man på onsdagar schemalagt en transport till kyrkobyn och på torsdagar till Lovisa centrum. Erfarenheten visar att utnyttjandegraden för de schemalagda transporterna har varit ganska låg.

I Lovisa finns förutom den lokala kollektivtrafiken även en kommunintern servicelinje för äldre. Tjänsten är anropsbaserad och kräver att man gör en förhandsbokning. Rutterna och tidtabellerna fastställs utifrån bokningarna, och aktuell information finns på stadens webbplats.

Mörskom ordnar kommunintern ärendetrafik en gång i veckan. Syftet med ärendetrafiken är att göra det möjligt att uträtta ärenden i kommunens centrum.

I Borgå fungerade under åren 2014–2024 den anropsbaserade servicelinjen Passeli, som konkurrensutsattes av NTM-centralen i Nyland. I oktober 2024 slogs Passeli samman med den av Borgå stad konkurrensutsatta anropstrafikservicen Byaskjussen. Resorna bokas via beställningscentralen eller med hjälp av appen Matkat. Fordonen trafikerar vardagar klockan 8–16 beroende på anropssituationen, varefter tjänsten utökas till ett område inom cirka 20 minuters körsträcka från Borgå torg fram till klockan 21.45.

I Sibbo finns ingen av kommunen särskilt ordnad ärendetrafik. Sibbo hör till Helsingforsregionens trafiks (HRT) verksamhetsområde, och kollektivtrafiken har ordnats som HRT:s linjetrafik.

Slutsatser

Av utlåtandena framgår att ärendetrafiken i kommunerna ordnats på olika sätt, och det finns betydande skillnader i servicetäckningen, målgrupperna och utnyttjandegraden. I vissa kommuner finns det regelbunden och anropsbaserad ärendetrafik, medan tjänsten i andra kommuner är begränsad eller saknas helt. I de nuvarande arrangemangen finns det redan exempel på trafik över kommungränserna, särskilt mellan Lapträsk och Lovisa samt mellan Askola och Borgå.

Utifrån kartläggningen av nuläget kan man konstatera att det är motiverat att stärka samarbetet för att utveckla ärendetrafiken mellan kommunerna och välfärdsområdet. Kommunernas roll i ordnandet av ärendetrafik är ändå viktigare än välfärdsområdets, eftersom det är kommunerna som ansvarar för finansieringen av tjänsten. Den ärendetrafik som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar begränsas till situationer där transporten är en nödvändig del av tillhandahållandet av tjänsten på basis av kundens hälsotillstånd, funktionsförmåga eller något annat servicebehov. I dessa situationer grundar sig ansvaret i första hand på hälso- och sjukvårdslagen, socialvårdslagen eller lagstiftningen om funktionshindersservice.

Utvecklandet av lösningar för ärendetrafik över kommungränserna förutsätter förhandlingar mellan kommunerna samt en bedömning av servicebehoven, användningsvolymerna och kostnadseffekterna. Det behov av samordning av hela systemet för ärendetrafik som lyfts fram i motionen understryker vikten av ett nära samarbete mellan kommunerna och välfärdsområdet. Samarbete behövs också med andra aktörer, eftersom kommunerna redan nu samarbetar med Nylands förbund och Livskraftscentralen om trafiken över kommungränserna.

Nylands förbund ansvarar för den landskapsvisa och regionala strategiska planeringen av kollektivtrafiken som en del av trafiksystemarbetet och främjar samarbetet mellan kommunerna, Livskraftscentralerna och andra aktörer för att utveckla kollektivtrafiken över kommungränserna. Livskraftscentrarnas uppgift är i sin tur att fastställa servicenivån för den regionala kollektivtrafiken, samordna kommunernas behov och fungera som en central samordnare i det interkommunala kollektivtrafiksystemet. Ur välfärdsområdets synvinkel är det ändamålsenligt att servicebehoven i anslutning till ärendetrafiken beaktas i arbetsgrupper för kollektivtrafik eller i motsvarande samarbetsforum.

Välfärdsområdet är intresserat av att tillsammans med kommunerna delta i utvecklandet av ärendetrafiken, särskilt för att främja sådana lösningar som stöder välfärdsområdets servicenät och kundernas faktiska färdmål för uträttande av ärenden.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 04.06.2026, § 154

Bilagor

- 1 Liite: Valtuustoaloite Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
- 2 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025 SV
- 3 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025
- 4 Lausunto Myrskylän asiointiliikenteen nykytilasta 24.10
- 5 Sipoon kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 6 Lausunto Askolan asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 7 Lausunto Lapinjärven kunnan asiointiliikenteestä
- 8 Liite. Lapinjärvi, Lausunto asiointiliikenteen nykytilasta
- 9 Liite. Porvoo, lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

Beredning och tilläggsinformaton:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 59

Bilagor

- 1 Liite: Valtuustoaloite Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
- 2 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025 SV
- 3 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025
- 4 Lausunto Myrskylän asiointiliikenteen nykytilasta 24.10
- 5 Sipoon kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 6 Lausunto Askolan asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 7 Lausunto Lapinjärven kunnan asiointiliikenteestä
- 8 Liite. Lapinjärvi, Lausunto asiointiliikenteen nykytilasta
- 9 Liite. Porvoo, lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

Beredning och tilläggsinformaton:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterade att motionen är slutbehandlad.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 74, 09.06.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 177, 13.08.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 60, 02.09.2026

§ 60

Svar på fullmäktigemotion: Att avge ett servicelöfte till kommuner där det inte finns någon hälsostation

IUHVA Dno-2026-587

Nämnden för ordnande av tjänster, 09.06.2026, § 74

Bilagor

1 Liite: Aloite palvelulupauksen tekemisestä kunnille, joille ei ole terveystasemaa - yksi allekirjoittaja

Beredning och tilläggsinformation:
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänsterna) Carita Schröder
foramn.efternamn(at)itauusimaa.fi
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
foramn.efternamni2(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Välfärdsområdesfullmäktigeledamoten Terhi Tikkala (Centern) har 11.2.2026 lagt fram en motion om att avge ett servicelöfte till kommuner där det inte finns någon hälsostation. Motionen har undertecknats av ytterligare sex ledamöter.

Det föreslås i motionen att välfärdsområdet utarbetar ett servicelöfte till de kommuner i området som har gått miste om eller som håller på att gå miste om sin hälsostation. I servicelöftet skulle kommunens social- och hälsovårdstjänster definieras i samarbete med den mottagande kommunen. I motionen ges även exempel på vad ett servicelöfte kan innehålla då man ser till de olika tjänsterna.

Välfärdsområdets strategiska riktlinjer för att trygga jämlika tjänster

Ansvar för ordnandet av social- och hälsovården överfördes från kommunerna till välfärdsområdena i enlighet med lagen om ordnande av social- och hälsovård (612 /2021), som trädde i kraft 1.1.2023. Östra Nylands välfärdsområde ansvarar för ordnandet av social- och hälsovårdstjänster i enlighet med lagen. Lagstiftningen ålägger välfärdsområdet att sörja för lika tillgång till tjänster samt för deras närbarhet och kvalitet i hela området med hänsyn till befolkningens behov.

I strategin för Östra Nylands välfärdsområde är ett centralt mål att säkerställa att invånarna får lika tillgång till tjänster i rätt tid, oavsett var de bor. I strategin betonas ett mångsidigt tillhandahållande av tjänster som kombinerar närtjänster, digitala lösningar, mobila tjänster och tjänster som levereras hem.

Servicestrategin styr utvecklandet av servicenätet så att tillgången till basservice säkerställs. Vid förändringar i servicenätet – till exempel i samband med nedläggning av enskilda verksamhetsställen – ska tjänsterna organiseras som en helhet så att

invånarnas faktiska tillgång till tjänster bibehålls. Detta stöds bland annat genom mobila tjänster, tjänster som levereras hem samt digitala lösningar. När det gäller mobila tjänster kommer man bland annat att testa införandet av en social- och hälsovårdsbil i Mörskom, Pukkila och Lapträsk från och med hösten 2026.

Samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdena baserar sig på lagen om välfärdsområden (611/2021) och lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021). Det strategiska samarbetsavtalet godkändes i välfärdsområdesfullmäktige 14.11.2023. Samarbetet med kommunerna i Östra Nyland bedrivs på strategisk nivå, operativ nivå och nätverksnivå. Samarbetet med kommunerna är en del av ordnandet av tjänsterna.

Utvärderingsförfarande och produktivitetsprogram

Finansministeriet (FM) inledde ett utvärderingsförfarande i Östra Nylands välfärdsområde 17.6.2025 (VN/19140/2025), vilket har krävt att ett trovärdigt produktivitetsprogram utarbetas. Underskottet för välfärdsområdet under räkenskapsperioderna 2023–2024 uppgick till cirka 85 miljoner euro, och det underskott som ackumulerats vid utgången av 2025 var cirka 12,8 miljoner euro. Välfärdsområdets kumulativa underskott uppgick vid utgången av 2025 till 97,8 miljoner euro.

För att skapa balans i ekonomin har välfärdsområdesfullmäktige antagit ett produktivitetsprogram (12.12.2023, § 135) och en servicenätsplan (10.12.2024, § 100). Servicenätet kompletterades år 2025, då hemsjukhuset och Palliativa centralen vid Borgå sjukhus överfördes från HUS-sammanslutningen till välfärdsområdet. Dessutom har välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut om ett produktivitetsprogram (17.12.2025, § 93) på 41,9 miljoner euro för åren 2026–2029, vars mål är att uppnå en balanserad ekonomi senast i slutet av 2030.

Verksamheten inom välfärdsområdet styrs i hög grad av de åtgärder som krävs enligt utvärderingsförfarandet samt av de godkända produktivitetsprogrammen. Ett centralt mål för dessa är att säkerställa att tjänsterna ordnas på ett ekonomiskt hållbart sätt. I utvärderingsförfarandet granskas särskilt välfärdsområdets förmåga att ordna de lagstadgade tjänsterna samt områdets ekonomiska balans. Detta kräver en kontinuerlig utvärdering och förnyelse av välfärdsområdets servicestruktur och verksamhetsrutiner samt en effektivisering av produktionsmetoderna.

I produktivitetsprogrammet betonas en kostnadseffektiv och verkningsfull produktion av de lagstadgade tjänsterna samt en ändamålsenlig fördelning av resurserna. I praktiken innebär detta att man flyttar tyngdpunkten från mera resurskrävande tjänster till mindre resurskrävande, att processerna görs smidigare och att man inför nya verksamhetsmodeller, till exempel genom att stärka de digitala tjänsterna. De lösningar som rör servicenätet ingår i denna helhet, och enskilda förändringar kan inte betraktas isolerat från det övergripande utvecklandet av servicestrukturen.

Slutsatser

Med tanke på produktionen av de lagstadgade tjänsterna och det pågående produktivitetsprogrammet bör utvecklandet av tjänsterna basera sig på en granskning som omfattar hela välfärdsområdet, där man beaktar befolkningens servicebehov, de ekonomiska förutsättningarna och tjänsternas verkningsfullhet. På så sätt strävar man

efter att säkerställa att lösningarna främjar såväl lika tillgång till tjänster som hållbarheten i välfärdsområdets ekonomi på lång sikt.

Ordnandet av tjänsterna bygger på lagstiftning samt välfärdsområdets strategi och servicestrategi. Beslut om lösningar och riktlinjer avseende tjänsterna fattas på grundval av en helhetsbedömning på hela välfärdsområdets nivå, och ordnandet av tjänsterna styrs inte av separata servicelöften.

Välfärdsområdet samarbetar med kommunerna i området i enlighet med det godkända samarbetsavtalet. Samarbetsstrukturerna gör det möjligt att samordna kommunernas och välfärdsområdets synpunkter. Samarbetsavtalet uppdateras under 2026.

Det mål som framförs i fullmäktigemotionen om att öka synligheten för tjänsterna och stärka invånarnas förtroende är i sig ett förslag som kan understödjas och som ligger i linje med välfärdsområdets strategiska mål. Dessa mål främjas som en del av ordnandet av tjänsterna, planeringen av servicehelheterna samt samarbetet med kommunerna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 13.08.2026, § 177

Bilagor

1 Liite: Aloite palvelulupauksen tekemisestä kunnille, joille ei ole terveystasemaa - yksi allekirjoittaja

Beredning och tilläggsinformation:

koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki

ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänsterna) Carita Schröder

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom

fornamn.efternamni2(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 60

Bilagor

1 Liite: Aloite palvelulupauksen tekemisestä kunnille, joille ei ole terveystasemaa - yksi allekirjoittaja

Beredning och tilläggsinformation:
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänsterna) Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterade att motionen är slutbehandlad.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 60, 12.05.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 155, 04.06.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 61, 02.09.2026

§ 61

Svar på fullmäktigemotion: Minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och effektivisera rekryteringen

IUHVADno-2025-4575

Nämnden för ordnande av tjänster, 12.05.2026, § 60

Bilagor

1 Valtuustoaloite vuokratyövoiman käytön vähentäminen

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

personaldirektör Tuuli Lindström

koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Välfärdsområdesfullmäktigeledamoten Tapani Eskola har 17.12.2025 lagt fram en motion om att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och om att effektivisera rekryteringen. Motionen har undertecknats av sammanlagt 18 ledamöter.

I motionen konstateras att anlitandet av inhyrd arbetskraft (bemanningspersonal) medför betydande kostnader för välfärdsområdet och försämrar medarbetarretentionen (personalens stabilitet). I motionen föreslås att välfärdsområdet

- under 2026 utarbetar en plan för en kontrollerad minskning av den inhyrda arbetskraften,
- effektiviserar rekryteringen genom att göra processerna snabbare, stärka arbetsgivarvarumärket och erbjuda konkurrenskraftiga förmåner,
- satsar på medarbetarretentionen genom introduktion, karriärvägar och utbildningsmöjligheter,
- rapporterar regelbundet till fullmäktige om utvecklingen när det gäller anlitandet av inhyrd arbetskraft.

Svar på motionen

Kostnaderna för inhyrd arbetskraft inom social- och hälsovårdsväsendet uppgick till totalt 23,5 miljoner euro år 2024 och till totalt 9,4 miljoner euro år 2025. Anlitandet av inhyrd arbetskraft har minskat avsevärt och åtgärderna har gått i rätt riktning. I budgeten för 2026 har 2,0 miljoner euro avsatts för anlitande av inhyrd arbetskraft, varav 49 procent har använts under det första kvartalet.

Att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft är en av de centrala åtgärderna i produktivitetsprogrammet i fråga om hela social- och hälsovårdsväsendet.

Kostnadsutvecklingen följs upp via Power BI-rapportering både på enhets- och på serviceproducentnivå. I uppföljningen beaktas helheten, som består av budgetmedel som reserverats för inhyrd arbetskraft, den egna personalen, vikariepoolen och vikarierna.

En kontrollerad minskning av anlitandet av inhyrd arbetskraft ingår i ett bredare arbete med att utveckla personalresurserna och personalanvändningen. Vid genomförandet av åtgärderna måste man se till att tillgången till de lagstadgade tjänsterna upprätthålls och att de lagstadgade tidsfristerna, såsom vårdgarantin, uppfylls. Lösningar som rör anlitandet av inhyrd arbetskraft kräver noggrann riskhantering och en omsorgsfull förhandsbedömning av konsekvenserna för tillgången till de lagstadgade tjänsterna, patient- och klientsäkerheten samt uppfyllandet av de lagstadgade skyldigheterna.

Syftet med åtgärderna är att säkerställa kontinuiteten i de lagstadgade tjänsterna, hantera operativa och ekonomiska risker samt bedriva serviceproduktion med egen personal.

Utarbetande av en plan för en kontrollerad minskning av anlitandet av inhyrd arbetskraft

Som en del av produktivetsprogrammet har man identifierat flera helheter (beskrivs här nedan) som har en betydande inverkan på hur man behärskar anlitandet av inhyrd arbetskraft. Åtgärder i anslutning till dessa har inletts under 2025, och en del av åtgärderna håller på att planeras. En plan för att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft utarbetas som en del av välfärdsområdets produktivetsprogram och kommer att preciseras i samband med uppdateringen av produktivetsprogrammet under 2026.

Minskad sjukfrånvaro

Beskrivning:

- Sjukfrånvaro är en betydande faktor som ökar behovet av inhyrd arbetskraft, särskilt inom boendeservicen för äldre. Frånvaro bland personalen har lett till situationer med plötslig personalbrist, som har avhjälpts med inhyrd arbetskraft.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att få till stånd minskad sjukfrånvaro, stärka arbetshälsan och arbetsförmågan och att därigenom minska behovet av och kostnaderna för inhyrd arbetskraft.

Pågående åtgärder:

- Välfärdsområdet deltar i utvecklingsprojektet Vårt arbete, som finansieras av Europeiska socialfonden och vars mål är att förbättra arbetsflödet och stärka arbetsförmågan bland social- och hälsovårdspersonalen.

Centrala utvecklingsområden:

- Utvecklande av verksamhetsrutiner för kundarbete och ledning.
- Utformande av gemensamma verksamhetsmodeller inom och mellan enheter.
- Stärka modellerna för tidigt stöd och ledningen av arbetsförmågan.

Granskning av den grundläggande bemanningen

Beskrivning:

- Inom boendeservicen för äldre, hemvården, boendeenheterna inom funktionshinderservicen och hälsocentralsjukhusets avdelningar har man sedan hösten 2025 berett en utredning om den grundläggande bemanningen.
- En sammanfattning av utredningen blev färdig och överlämnades till välfärdsområdesstyrelsen i februari 2026. Syftet med granskningen har varit att evaluera den faktiska personalresursfördelningen i förhållande till den lagstadgade minimibemanningen och i förhållande till servicebehovet.
- Den lagstadgade minimibemanningen gäller boendeservice för äldre; i övriga enheter baserar sig dimensioneringen på en bedömning av servicebehovet och en jämförelse med praxis inom andra välfärdsområden.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att säkerställa en ändamålsenlig och tillräcklig grundläggande bemanning samt att åstadkomma en förutsägbar och hållbar personalstruktur som minskar anlitandet av inhyrd arbetskraft.

Pågående åtgärder:

- Analys av resultaten av utredningen om den grundläggande bemanningen och tillämpning av åtgärderna i ledningsarbetet.
- Enhetsvis granskning i förhållande till lagstadgade krav och servicebehov.

Centrala utvecklingsområden:

- Harmonisering av personalresurserna, ökad transparens samt en likvärdig arbetsfördelning.
- Stärkt framförhållning inom personalplaneringen.
- Fördelningen av personalresurserna baseras på den egna personalen och den grundläggande bemanningen.

Utvecklande av arbetsschemaläggningen

Beskrivning:

- Genom en effektiv planering av arbetsschemat kan man på ett betydande sätt påverka enheternas verksamhetskostnader. De enhetsspecifika rutinerna harmoniseras i hela välfärdsområdet, och cheferna ges utbildning i systemet för arbetsschemaläggning.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att förbättra kvaliteten, förutsägbarheten och effektiviteten i arbetsschemaläggningen så att personalens arbetsinsatser utnyttjas bättre, och man strävar efter en rättvis fördelning av arbetet, samtidigt som behovet av inhyrd arbetskraft minskar.

Pågående åtgärder:

- Stärkande av chefernas kunskande i användningen av systemet för arbetsschemaläggning.
- Utvärdering av nuvarande rutiner för arbetsschemaläggning.

Centrala utvecklingsområden:

- Utredning av möjligheterna att införa automatisk arbetsschemaläggning.
- Fastställande av enhetliga principer för arbetsschemaläggning.
- Ökad satsning på förutseende planering.

Utvecklande av den egna vikariepoolen

Beskrivning:

- Verksamheten inom välfärdsområdets egen vikariepool kommer att utvärderas, och man strävar efter att effektivisera verksamheten under våren 2026. Samtidigt utvärderas verksamhetens roll i förhållande till användningen av inhyrd arbetskraft.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att stärka den vikarieverksamhet som baserar sig på den egna personalen och minska anlitandet av inhyrd arbetskraft både vid kortvarig och förutsebar frånvaro och vid långvarig frånvaro.

Pågående åtgärder:

- Utvärdering av den nuvarande vikariepoolsverksamheten.
- Analys av kostnaderna och funktionsdugligheten för användningen av vikariepoolen.

Centrala utvecklingsområden:

- Effektivisering av vikariepoolens verksamhet och utvidgning av användningen.
- Utvärdering av möjligheterna att täcka behovet av semestervikarier med personal från den egna vikariepoolen.
- Ersätta inhyrd arbetskraft med kostnadseffektiva egna lösningar.

Utvecklande av rekryteringen och stärkt medarbetarretention

Välfärdsområdets ekonomiska situation kräver ett målmedvetet utvecklande av rekryteringen och personalledningen, så att kostnadseffektiviteten, tillgången på personal och medarbetarretentionen stärks samtidigt. Ett centralt mål är att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och de därmed förknippade kostnaderna samt att trygga kontinuiteten i den lagstadgade serviceproduktionen.

Att göra rekryteringsprocesserna smidigare är ett centralt sätt att uppnå dessa mål. Rekryteringsarbetet utvecklas centraliserat inom personaltjänsterna i syfte att

förkorta processernas ledtider, minska överlappningar och förbättra framförhållningen i rekryteringsarbetet. Ett bindande mål på fullmäktigenivå är att ledtiden för rekryteringsprocessen är mindre än 60 dagar. Uppnåendet av målet påverkas av arbetsgivarens skyldigheter att återanställa och omplacera personal, något som beror på samarbetsförhandlingarna och som i enskilda fall kan förlänga rekryteringsprocessens längd. Dessa lagstadgade skyldigheter beaktas som primära i rekryteringsprocessen, och deras inverkan på ledtiden beaktas i helhetsbedömningen. Uppföljningen av hur målet har uppfyllts sker regelbundet och redovisas i delårsrapporterna.

Välfärdsområdets rekryteringssystem har konkurrensutsatts som ett led i verksamhets- och kostnadskontrollen. Det nya rekryteringssystemet TalentAdore tas i bruk 8.5.2026. Med hjälp av systemet harmoniseras rekryteringsrutinerna, ökar insynen i processerna och minskas det manuella arbetet. Det stöder det tvåspråkiga välfärdsområdets verksamhet genom att göra det möjligt att genomföra rekryteringar på finska och svenska på ett kostnadseffektivt sätt. Digitaliseringen gör det möjligt att snabba upp kommunikationen med sökandena, förbättra förutsägbarheten i rekryteringsprocessen och förkorta rekryteringstiderna utan att det krävs ytterligare personal.

Arbetsgivarvarumärket stärks på ett ekonomiskt hållbart sätt som en del av det dagliga ledarskapet och medarbetarupplevelsen. Fokus ligger på tydliga och smidiga rekryteringsprocesser, realistisk kommunikation och ett välfungerande chefsarbete. Målet är att öka antalet sökande och förbättra rekryteringsarbetets framgångsgrad, vilket minskar behovet av omrekryteringar och inhyrd arbetskraft.

Konkurrensfördelarna består främst av helhetsfördelar. Med tanke på de rådande ekonomiska förutsättningarna ligger tyngdpunkten på icke-ekonomiska attraktionsfaktorer, såsom flexibla arbetstidsarrangemang, möjlighet att påverka organiseringen av arbetet och kompetensutveckling. Förmånerna utformas som en helhet så att de främjar tillgången på personalen och medarbetarretentionen, men utan att permanent höja kostnadsnivån. Lokala lösningar används med eftertanke och efter en bedömning av kostnadseffekterna.

Att stärka medarbetarretentionen är ekonomiskt nödvändigt och ett viktigt sätt att stävja anlitandet av inhyrd arbetskraft. Personalens avgångsomsättning följs upp regelbundet. Introduktionsrutinerna utvecklas på ett kostnadseffektivt sätt så att de nyanställda snabbare känner sig hemma i arbetsgemenskapen och så att de får ett bättre grepp om arbetet redan i ett tidigt skede. Enhetliga introduktionsstrukturer, tydligare ansvarsfördelning bland cheferna samt tvåspråkigt introduktionsmaterial stärker personalens engagemang och minskar tidig personalomsättning.

När det gäller karriärutveckling och kompetensutveckling ligger tyngdpunkten på att utnyttja den befintliga personalens kompetens och på intern rörlighet. Interna omplaceringar, arbetsrotation och breddande av kompetensen främjas särskilt inom de verksamheter där utmaningarna i fråga om tillgången på personal utgör den största ekonomiska risken. Utbildningen riktas strategiskt och utifrån behoven, med målet att på lång sikt minska kostnaderna för rekrytering och inhyrd arbetskraft.

Medarbetarretention främjas också genom ledning av arbetshälsan och arbetsförmågan, vilket har en direkt inverkan på sjukfrånvaron och

personalomsättningen. Förebyggande åtgärder, modeller för tidigt stöd och hantering av arbetsbelastningen genomförs som en del av den normala ledningen. Dessa åtgärder minskar personalomsättningen, som är en viktig kostnadsdrivande faktor, särskilt när det gäller anlitandet av inhyrd arbetskraft.

De ekonomiska effekterna av åtgärderna kommer att visa sig stegvis, framför allt i form av minskat anlitande av inhyrd arbetskraft. Effekterna börjar märkas under 2026 och förstärks under 2027.

Det övergripande målet är att övergå från en reaktiv personalförvaltning till en proaktiv och kostnadseffektiv verksamhetsmodell, där tillgången på personal, medarbetarretentionen och den ekonomiska balansen stärker varandra.

Regelbunden rapportering om anlitandet av inhyrd arbetskraft

Anlitandet av inhyrd personal följs upp på alla ledningsnivåer som en del av uppföljningen av personal- och vikariekostnaderna. Anlitandet av inhyrd arbetskraft rapporteras regelbundet till välfärdsområdesstyrelsen i samband med delårsrapporterna och produktivitetsprogrammet samt vid behov med särskilda rapporter (29.1.2026). Välfärdsområdesfullmäktige informeras i samband med delårsrapporterna och vid behov separat genom aktuella lägesrapporter.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att representanten för välfärdsområdesstyrelsen Arto Kujala anlände till mötet kl. 17.14 under behandlingen av § 60.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 04.06.2026, § 155

Bilagor

1 Valtuustoaloite vuokratyövoiman käytön vähentäminen

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

personaldirektör Tuuli Lindström

koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Efter nämndens behandling har välfärdsområdesstyrelsen (21.5.2026 § 139) behandlat avslutandet av samarbetsförhandlingarna och förhandlingsresultatet. I samarbetsförhandlingarna har arbetsgivaren slagit fast att vikariepoolens verksamhet ska läggas ner senast den 1 oktober 2026.

Under våren 2026 har man analyserat kostnaderna och funktionaliteten hos vikariepoolen. Utifrån den uppgjorda utredningen och kalkylerna är det inte möjligt att producera vikariepoolens verksamhet lika kostnadseffektivt som med köpt arbetskraft. Av denna anledning är det ändamålsenligt att skaffa vikarier från konkurrensutsatta serviceproducenter eller in-house-bolag i stället för att upprätthålla en egen vikariepool.

Målet är att välfärdsområdets egna verksamhetsenheter i första hand ska ha en rätt dimensionerad, optimal personalresurs och nödvändiga vikarieresurser anskaffas flexibelt i den omfattning som situationen kräver. Lagstiftningen fastställer minimibemanningen för boendeservice dygnet runt, men klienternas servicebehov kan tillfälligt kräva större resurser än så.

De fortsatta rekryteringsförbuden på grund av samarbetsförfaranden gör det svårare att anställa egen fast personal.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 61

Bilagor

1 Valtuustoaloite vuokratyövoiman käytön vähentäminen

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen
personaldirektör Tuuli Lindström
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterade att motionen är slutbehandlad.

§ 62

Motioner från fullmäktigeledamöter

Bilagor

1 Aloite: Käyttämättömät vaippapaketit voitava palauttaa hyvinvointialueen käyttöön

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (135 §) har fullmäktigegrupperna, fullmäktigeledamöterna och ungdomsfullmäktiges representant rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionerna lämnas in till ordföranden skriftligt.

Enligt förvaltningsstadgan skall motionen remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning. Välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att en remissdebatt ska föras om beredningen av det ärende som avses i motionen. Ordföranden konstaterar de motioner som avses i 135 § i förvaltningsstadgan.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar ledamöternas motioner för kännedom och remitterar dem till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade ledamöternas motioner för kännedom och remitterade dem till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Fullmäktigeledamot Markus Pietikäinen lämnade följande motion: Det bör vara möjligt att returnera oanvända blöjpaket till välfärdsområdet.

§ 63

Aktuella ärenden

Medlemmar i välfärdsområdesfullmäktige informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade aktuella ärenden för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 186, 27.08.2026
Välfärdsområdesfullmäktige, § 64, 02.09.2026

§ 64

Uppdatering av förvaltningsstadgan

IUHVADno-2026-2862

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.08.2026, § 186

Bilagor

- 1 Liite: Päivitetty hallintosäntö 21.8.2026
- 2 Bilaga: Uppdaterad förvaltningsstadga 21.8.2026

Kompletterande material

- 1 Oheismateriaali: Voimassa oleva hallintosäntö
- 2 Bakgrundsmaterial: Ikraftvarande förvaltningsstadga

Beredning och upplysningar:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström

camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

förvaltningschef Lilian Andergård-Stenström

upphandlingschef Ville Hanhinen

fornamn.efternamn(at)itasuusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige har under den tid som Östra Nylands välfärdsområde varit verksamt uppdaterat förvaltningsstadgan för välfärdsområdet nio (9) gånger. Uppdateringarna har bland annat varit kopplade till lagändringar, organisatoriska förändringar och den nya mandatperioden för fullmäktige. Syftet med den aktuella uppdateringen av förvaltningsstadgan är en mera omfattande, strukturell helhetsöversyn. Som komplement till förvaltningsstadgan kommer det att finnas nya verksamhetsanvisningar, dit man överför innehåll med tonvikt på den operativa verksamheten. Syftet med den nya strukturen är att göra innehållet i förvaltningsstadgan tydligare än förut och att få till stånd en effektivare styrning av verksamheten. I uppdateringen beaktas såväl välfärdsområdets ekonomiska situation som den nuvarande och den framtida organisationsstrukturen. Syftet med reformen är att göra verksamheten, befogenheterna och ansvarsområdena tydligare för tjänsteinnehavarnas och organens vidkommande.

Den politiska styrgruppen för förvaltningsstadgan, som består av fullmäktigegruppernas ordförande, välfärdsområdesfullmäktiges presidium och välfärdsområdesstyrelsens ordförande, har sammanträtt tre gånger för att behandla uppdateringen av förvaltningsstadgan. Den bifogade förvaltningsstadgan har behandlats i styrgruppen.

De viktigaste ändringarna i förvaltningsstadgan redovisas i ett separat dokument (kompletterande material). Bland annat har nämnden för ordnande av tjänsters samt nämnden för beredskap och säkerhets uppgifter preciserats och kompletterats. Det föreslås en ändring av sammanträdesarvodena så att man i fortsättningen i fråga om välfärdsområdesfullmäktiges informationstillställningar betalar hälften av

välfärdsområdesfullmäktiges sammanträdesarvode i stället för fullt arvode. När det gäller befogenheterna för upphandlingar har strukturerna och formuleringarna förtydligats, och det föreslås som ändring att man inför ett nytt arbetssätt där anbudsförfrågningar för upphandlingar som faller inom organens behörighet läggs fram för det behöriga organet för godkännande. Samtidigt föreslås det att behandling i välfärdsområdesfullmäktige ska strykas från listan över de organ som fattar beslut om upphandlingar.

Genom ändringen kan man bättre än i nuläget säkerställa det demokratiska beslutsfattandets reella möjligheter att påverka under upphandlingsprocessen.

Genom de nya verksamhetsanvisningarna delegerar välfärdsområdesstyrelsen befogenheter och det därmed förbundna ansvaret, i stället för att fatta enskilda delegeringsbeslut. I verksamhetsanvisningarna beskrivs ansvarsstrukturerna:

- Organisatoriska enheter; förvaltningstjänster, digitala tjänster, barn-, ungdoms- och familjetjänster med flera
- Ledningsgrupper; verksamhetsmodeller och rapporteringskedjor för sektorernas ledningsgrupper
- Tjänsteinnehavarnas allmänna ansvar, uppgifter och befogenheter; de punkter som överförs från förvaltningsstadgan, preciserings- och delegeringsbesluten och rapporteringskedjans strukturer, vilka saknats
- Tjänsteinnehavarnas särskilda ansvarsområden, uppgifter och befogenheter; alla nuvarande delegeringsbeslut och alla sådana uppgifter som är tjänstespecifika och som inte kan fastställas på en övergripande tjänstenivå

Eftersom den nya förvaltningsstadgan och de kompletterande verksamhetsanvisningarna hänger samman måste de träda i kraft samtidigt. Den planerade tidsplanen är 11.9.2026, då välfärdsområdesfullmäktige har antagit förvaltningsstadgan vid sitt sammanträde 2.9.2026 och välfärdsområdesstyrelsen har fastställt verksamhetsanvisningarna vid sitt sammanträde 10.9.2026.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner bifogade förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde jämte uppdateringar så att förvaltningsstadgan träder i kraft vid den tidpunkt då välfärdsområdesstyrelsen beslutar att verksamhetsanvisningarna enligt 26 § 3 mom. i den nya förvaltningsstadgan ska träda i kraft.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner bifogade förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde

jämte uppdateringar så att förvaltningsstadgan träder i kraft vid den tidpunkt då välfärdsområdesstyrelsen beslutar att verksamhetsanvisningarna enligt 26 § 3 mom. i den nya förvaltningsstadgan ska träda i kraft.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 64

Bilagor

- 1 Liite: Hallintosäntö_hyväksytty_AV 2.9.2026
- 2 Bilaga: Förvaltningsstadga_godkänd AV 2.9.2026

Kompletterande material

- 1 Oheismateriaali: Voimassa oleva hallintosäntö
- 2 Bakgrundsmaterial: Ikraftvarande förvaltningsstadga

Kompletterande material:

- 1 Oheismateriaali: Voimassa oleva hallintosäntö
- 2 Bakgrundsmaterial: Ikraftvarande förvaltningsstadga

Beredning och upplysningar:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenström
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itasuusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar godkänna bifogade förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde jämte uppdateringar så att förvaltningsstadgan träder i kraft vid den tidpunkt då välfärdsområdesstyrelsen beslutar att verksamhetsanvisningarna enligt 26 § 3 mom. i den nya förvaltningsstadgan ska träda i kraft.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Diskussionen inleddes med fullmäktigegruppernas anföranden.

Fullmäktigeledamot Kevin Servin föreslog på Sannf.-fullmäktigegruppens vägnar och understödd av fullmäktigeledamot Matti Jäppilä följande ändringar i förvaltningsstadgan:

Förvaltningsstadgans 22.4 § första punkt ändras till att lyda på följande sätt:
Välfärdsområdesstyrelsen beslutar för hela organisationens del om anbudsförfrågan, upphandlingar, avtal och förbindelser som överstiger fem miljoner euro och är högst tio miljoner euro.

Till § 22 läggs ett nytt moment:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar för hela organisationens del om anbudsförfrågan, upphandlingar, avtal och förbindelser som överstiger tio miljoner euro.

Ordförande konstaterade att det under diskussionen har gjorts ett ändringsförslag, som har fått understöd, så man förrättade en omröstning.

Ja – grundförslag – 53 röster: Jari Oksanen, Piia Malmberg, Riku Honkasalo, Hannu Vihreäluoto, Petri Hakasaari, Patrik Björkman, Frida Sigfrids, Vilhelmiina Eskola, Tove Munkberg, Anders Wikström, Christer Andersson, Elin Blomqvist-Valtonen, Terhi Tikkala, Christoffer Hällfors, Mona Lindlöf, Denise Niemi, Kristel Pynnönen-Andersson, Kristian Forsman, Bernhard Edgren, Lilli Kahri, Ari Oksanen, Juha Kittilä, Jenna Perokorpi, Kristian Mikander, Heikki Vestman, Jere Riikonen, Susanne Hellström, Mari Lotila, Anne Penninkangas, Sanna Andersson, Bodil Lund, Kaj Lindqvist, Marko Piirainen, Marina Borgman, Benny Engård, Johan Söderberg, Markus Pietikäinen, Pia Baumgartner, Marika Railila, Janne Turunen, Otto Andersson, Jorma Wiitakorpi, Nea Hjelt, Merja Grönberg, Tero Suominen, Johanna Aaltonen, Nina Uski, Arja Isotalo, Lasse Hassinen, Jere Hietala, Mari Nikkanen, Arto Kujala, Mikaela Nylander.

Nej – Servins ändringsförslag– 5 röster: Matti Jäppilä, Kevin Servin, Kjell Grönqvist, Susanna Green, Esa Kantee.

Blank - 1: Mikko Nieminen.

Ordförande konstaterade att grundförslaget fick flest röster.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade godkänna bifogade förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde jämte uppdateringar så att förvaltningsstadgan träder i kraft vid den tidpunkt då välfärdsområdesstyrelsen beslutar att verksamhetsanvisningarna enligt 26 § 3 mom. i den nya förvaltningsstadgan ska träda i kraft.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 188, 27.08.2026
Välfärdsområdesfullmäktige, § 65, 02.09.2026

§ 65

Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-6/2026

IUHVADno-2026-2859

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.08.2026, § 188

Bilagor

- 1 Liite: Osavuosikatsaus 1-6_2026
- 2 Liite: Sosiaali- ja terveystoimen seurantamittarit 1-6.2026
- 3 Liite: Pelastustoimen seurantamittarit 1-6_2026

Beredning och upplysningar:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna halvårsuppgifter för tiden 1 januari till och med 30 juni senast den 15 augusti samma år. Den andra delårsrapporten för år 2026 har utarbetats så att den svarar mot situationen 30.6.2026.

Under perioden januari-juni 2026 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 23,7 miljoner euro, vilket är 49 procent av budgeten. För hela året beräknas verksamhetsintäkterna bli i enlighet med budgeten.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari-juni till 242,1 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 49 procent. För hela årets del beräknas verksamhetskostnaderna underskrida budgeten med 1,5 miljoner euro. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budgeten var 49 procent under det första halvåret. Sammantaget beräknas personalkostnaderna underskrida budgeten med 2,8 miljoner euro, varav social- och hälsovårdssektorn beräknas underskrida budgeten med 2,1 miljoner euro. Å andra sidan beräknas kostnaderna för inhyrning av arbetskraft vid köp av tjänster överskrida budgeten med 2,5 miljoner euro.

Köpen av tjänster beräknas bli 8,4 miljoner euro större än budgeterat. Överskridandet förklaras inte bara av inhyrning av arbetskraft, utan också av att färdtjänster för personer med funktionsnedsättning, enligt de uppdaterade anvisningarna, har bokförts som köp av tjänster. I detta avseende måste en budgetändring på uppskattningsvis 6,6 miljoner euro göras så att färdtjänsterna inte bokförs som bidrag utan som köp av tjänster. Köp av tjänster för den specialiserade sjukvården beräknas bli 1,2 miljoner euro lägre än vad som budgeterats.

Det faktiska utfallet av den statliga finansieringen har varit i enlighet med den ändrade budgeten. I finansieringsposterna syns ett överskridningstryck på 1,2 miljoner euro i förhållande till budgeten. På grund av det svaga kassaläget kommer de finansiella intäkterna inte uppgå till den budgeterade nivån, och dessutom överskrider kostnaderna för den kortfristiga finansieringen budgeten. På basis av utfallet och prognosen för januari-juni förväntas årsbidraget uppgå till -5,2 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -6,3 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens underskott vara 0,3 miljoner euro mindre än i den ändrade budgeten.

På sektornivå förutses det att verksamhetsbidraget i budgeten kommer att underskridas inom demokratitjänsterna och räddningsväsendet. I prognosen för koncern- och strategitjänsterna har man beaktat att både kostnaderna för den kostservice och den lokalvård som läggs ut på entreprenad och de interna intäkter som sektorerna fortfarande faktureras för ligger på en lägre nivå än budgeterat. Överskridningsprognosen i fråga om verksamhetsbidraget ligger under 0,1 miljoner euro. Inom social- och hälsovårdssektorn beräknas verksamhetsbidraget för familje- och socialtjänster uppgå till 1,6 miljoner euro och de gemensamma hälsovårdstjänsterna bli 0,6 miljoner euro sämre än budgeterat. Prognosen för verksamhetsbidraget för tjänster för äldre är 2,2 miljoner euro och den specialiserade sjukvården 1,2 miljoner euro bättre än budgeterat.

Genomförandet av investeringarna inom välfärdsområdet i förhållande till budgeten var 15 procent under det första halvåret jämfört med den ändrade budgeten. När det gäller IKT-investeringar kommer det nya klient- och patientdatasystemet att tas i drift under 2026, varefter arkiveringsarbetet kan påbörjas. Nettoinvesteringsutgifter för hela året beräknas uppgå till 10,6 miljoner euro, vilket innebär att budgeten underskrids med cirka 4,7 miljoner euro. Den förutspådda budgetunderskridningen beror på IKT-investeringar. Upphandlingen av tunga fordon och oljebekämpningsmateriel för räddningsväsendet kommer att slutföras under 2026, men leveransen av materielen kan komma att skjutas upp till 2027.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 65

Bilagor

- 1 Liite: Osavuosikatsaus 1-6_2026
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6 2026
- 3 Liite: Sosiaali- ja terveystoimen seurantamittarit 1-6.2026
- 4 Liite: Pelastustoimen seurantamittarit 1-6_2026

Beredning och upplysningar:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2026.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Diskussionen inleddes med fullmäktigegruppernas anföranden.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2026.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 189, 27.08.2026
Välfärdsområdesfullmäktige, § 66, 02.09.2026

§ 66

Östra Nylands välfärdsområdes ekonomirapportering 1-7/2026

IUHVA Dno-2026-2856

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.08.2026, § 189

Bilagor

- 1 Liite: Talousraportti 1-7_2026
- 2 Bilaga: Ekonomirapport 1-7/2026

Beredning och upplysningar:
ekonomichef Annette Povenius
ledande controller Tuuli Veteläinen
controller Tanja Lappalainen
controller Anton Kouki
förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Under perioden januari–juli 2026 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 28,1 miljoner euro, vilket är 59 procent av det som anges i budgeten. Med ett jämnt inflöde av budgetmedel borde inflödet vara cirka 58 procent. Med andra ord har utfallet under årets början varit bättre än budgeterat. Verksamhetsintäkterna förutspås bli nästan i nivå med budgeten.

Verksamhetskostnaderna har under perioden januari–juli uppgått till 281,6 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 57 procent för sju månader. För hela årets del beräknas verksamhetskostnaderna underskrida budgeten med 1,5 miljoner euro. Personalkostnaderna låg på 57 procent i förhållande till budgeten. För hela året beräknas personalkostnaderna underskrida budgeten med 2,8 miljoner euro, varav social- och hälsovårdssektorn beräknas underskrida budgeten med 2,1 miljoner euro. Å andra sidan beräknas kostnaderna för inhyrning av arbetskraft vid köp av tjänster överskrida budgeten med 2,5 miljoner euro.

I fråga om köp av tjänster är utfallet för januari–juli 59 procent, och överskridningstrycket i förhållande till budgeten för hela året är cirka 8,4 miljoner euro. I köp av kundservice finns ett överskridningstryck på 6,3 miljoner euro, men på motsvarande sätt underskrider bidragen budgeten med 6,6 miljoner euro, eftersom bokföringsanvisningen för service som främjar rörligheten har preciserats. Prognosen för den specialiserade sjukvården är 1,2 miljoner euro bättre än i budgeten. För material, förnödenheter och varor förutspås en budgetunderskridning på 0,3 miljoner euro och 0,2 miljoner euro för övriga verksamhetskostnader.

Det faktiska utfallet av den statliga finansieringen har varit i enlighet med den ändrade budgeten. Utfallet av de finansiella intäkterna och kostnaderna har överskridit budgeten med 0,9 miljoner euro, och enligt prognosen överskrider de budgeten med cirka 1,2 miljoner euro. För att upprätthålla betalningsförmågan inom driftsekonomin är man tvungen att lyfta kortfristiga lån, vilket är orsaken till överskridningen av de finansiella kostnaderna.

På basis av prognosen beräknas årsbidraget hamna på -5,2 miljoner euro, vilket är 0,3 miljoner euro bättre än budgeterat. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -6,3 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens underskott vara 2 miljoner euro mindre än i den ursprungliga budgeten.

Nästa uppdatering av prognosen görs i delårsrapporten för januari–september.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom ekonomirapporten 1–7 /2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom ekonomirapporten 1–7 /2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 66

Bilagor

- 1 Liite: Talousraportti 1-7_2026
- 2 Bilaga: Ekonomirapport 1-7/2026

Beredning och upplysningar:
ekonomichef Annette Povenius
ledande controller Tuuli Veteläinen
controller Tanja Lappalainen
controller Anton Kouki
förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar anteckna för kännedom ekonomirapporten 1–7 /2026.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade anteckna för kännedom ekonomirapporten 1–7 /2026.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 58, 12.05.2026

Nämnden för ordnande av tjänster, § 71, 09.06.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 190, 27.08.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 67, 02.09.2026

§ 67

Utredning om arbetsersättning

IUHVADno-2026-1623

Nämnden för ordnande av tjänster, 12.05.2026, § 58

Beredning och tilläggsinformation:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen
serviceansvarig (arbets- och dagverksamhet för funktionshindrade samt tjänster för särskilt krävande stöd) Satu Broman
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde erbjuder personer med intellektuell funktionsnedsättning arbetsverksamhet som en del av funktionshindersservicen inom socialvården. Arbetsersättning för deltagande i arbetsverksamhet betalas i enlighet med den anvisning om arbetsersättning som fastställts av välfärdsområdet. Anvisningen om arbetsersättning har godkänts av nämnden för ordnande av tjänster 3.2.2026 (§ 10). Ytterligare upplysningar har begärts om erläggandet av arbetsersättning, varför bakgrunden till ärendet redogörs för i denna paragraf.

Arbetsersättningens syfte och karaktär

Arbetsersättning betalas till klienter som deltar i sysselsättningsfrämjande verksamhet, arbetsträning eller stödd sysselsättning. Arbetsersättning är varken lön eller ersättning som grundar sig på ett anställningsförhållande, utan en skattefri social förmån (inkomstskattelagen 1535/1992, 92 §), vars syfte är att stödja klientens vård, rehabilitering och delaktighet i samhället.

En klient som får arbetsersättning står inte i anställningsförhållande till välfärdsområdet, och klienter som deltar i sysselsättningsfrämjande verksamhet har en annan huvudsaklig inkomstkälla än arbetsersättning, till exempel pension. Erläggande av arbetsersättning baseras på faktiska närvarodagar, och arbetsersättning betalas inte för exempelvis sjukdagar eller andra frånvarodagar.

Välfärdsområdet har ingen lagstadgad skyldighet att betala arbetsersättning, och dess belopp regleras inte i lagstiftningen. Välfärdsområdesstyrelsen har beslutat (11.12.2025, § 289) att den arbetsersättning som Östra Nylands välfärdsområde betalar är graderad och att det högsta beloppet ska vara 12 euro per dag. I beskattningspraxis har arbetsersättning ansetts vara en skattefri förmån när dess belopp har varit högst 12 euro per dag och det inte har varit fråga om arbete som utförts med vederlag.

Åren 2023–2025 har man i Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med de tidigare samkommunernas beslut utöver arbetsersättning *dessutom* betalat så kallad semesterersättning till de personer som deltagit i sysselsättningsfrämjande

verksamhet, trots att de inte har stått i anställningsförhållande till välfärdsområdet. I praktiken har detta inneburit en extra ersättning på högst cirka 252 euro per person och år (12 euro/dag × 21 dagar).

Likabehandling och ett etiskt hållbart tillvägagångssätt

Ur ett likabehandlings- och jämlikhetsperspektiv bör det beaktas att sysselsättningsfrämjande verksamhet ordnas också inom andra servicehelheter inom Östra Nyland välfärdsområde än inom funktionshindersservicen, till exempel inom mental- och missbrukarvården och inom rehabiliterande socialservice. Inom dessa tjänster erhåller deltagarna varken arbetsersättning eller extra ersättning, till exempel vid frånvaro.

Att betala ut arbetsersättning eller extra ersättningar endast till en viss klientgrupp utan att det finns någon lagstadgad skyldighet att göra så leder till ojämlik behandling mellan olika tjänster. Ur ett etiskt hållbart och likvärdigt servicesystems perspektiv är det motiverat att man i likartade sysselsättningsfrämjande verksamheter följer så enhetliga principer som möjligt när det gäller ersättningspraxis.

Om ett företag eller någon annan aktör som ordnar sysselsättningsfrämjande verksamhet för sommarens vidkommande önskar betala ersättning eller någon annan motsvarande extra ersättning till en person som deltar i sysselsättningsverksamhet, kan detta avtalas separat mellan företaget och den person som deltar i sysselsättningsverksamheten. Detta innebär emellertid inte att välfärdsområdet är skyldigt att betala extra ersättning.

Andra välfärdsområdets praxis för betalning av arbetsersättning

I Västra Nylands välfärdsområde har praxisen för betalning av arbetsersättning för arbetsverksamhet inom funktionshindersservicen förenhetligats 1.1.2025. De som deltar i stödd arbetsverksamhet får 10 euro per dag, och den särskilda stödpenning som tidigare använts i vissa delar av området har slopats. Också i Vanda och Kervo välfärdsområde har principerna för betalning av arbetsersättning förenhetligats 1.1.2025 och arbetsersättningen är graderad, högst 12 euro per dag.

I Mellersta Nylands välfärdsområde planerade välfärdsområdesfullmäktige att slopa arbetsersättningen vid ingången av 2026, men återkallade beslutet i december 2025 och beslutade att fortsätta betala ut arbetsersättning från 1.1.2026.

För arbetsverksamhet i Kymmenedalens välfärdsområde, Satakunta välfärdsområde och Mellersta Finlands välfärdsområde som bedrivs på verksamhetscentrum för personer med intellektuell funktionsnedsättning betalas det inte någon arbetsersättning av besparingsskäl, med undantag för underleverantörsarbete och öppet arbete. Tidigare har arbetsersättningen vid Satakunta välfärdsområde uppgått till 2–6 euro per dag.

(Pressmeddelande från Västra Nylands välfärdsområde 27.11.2024; Mellersta Nylands välfärdsområdesfullmäktige 11.12.2025, § 85; Kymmenedalens välfärdsområdesfullmäktige 9.12.2025, § 68; Satakunta välfärdsområdesstyrelse 29.10.2024, § 357; Mellersta Finlands välfärdsområdesstyrelse 17.12.2024, § 328)

Slutsatser

I välfärdsområdesdirektörens budgetförslag för 2026 ingick ett sparmål på 18 500 euro avseende arbetsersättningen. Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att lägga till anslaget i budgeten vid sammanträdet 11.12.2025 (§ 292). Östra Nylands välfärdsområde kommer år 2026 att betala ut icke-lagstadgad arbetsersättning till personer med intellektuell funktionsnedsättning som deltar i arbetsverksamhet, i enlighet med den godkända anvisningen om arbetsersättning, även till dem som deltar i arbetsverksamhet vid de egna aktivitetscentrumen.

År 2025 utbetalades 180 000 euro i arbetsersättning, och i budgeten för 2026 har 176 000 euro avsatts, inklusive den återbördade andelen. De 18 500 euro som välfärdsområdesfullmäktige återbördat till budgeten används för att betala arbetsersättning.

Betalningen av arbetsersättning sker efter välfärdsområdets eget gottfinnande och enligt särskilt godkända riktlinjer. Det rör sig inte om en lagstadgad förmån, och arbetsersättningen innebär inte att det skulle existera ett anställningsförhållande eller någon motsvarande rätt till andra förmåner som ingår i ett anställningsförhållande. Därför måste de förfaranden som gäller arbetsersättning vara tydliga, enhetliga och transparent motiverade.

Ur ett likabehandlings- och jämlikhetsperspektiv är det viktigt att så enhetliga principer som möjligt iakttas i den sysselsättningsfrämjande verksamhet som genomförs i de olika servicehelheterna inom Östra Nylands välfärdsområde. Det är varken motiverat eller ändamålsenligt att betala extra ersättningar, såsom ersättningar som kan likställas med semesterersättning eller bonusar, till endast en del av klienterna utan att det föreligger någon lagstadgad skyldighet. Eventuella särskilda ersättningar i samband med arbetsverksamheten kan grundas på avtal mellan å ena sidan företag eller andra aktörer och å andra sidan de personer som deltar i arbetsverksamheten, men sådana avtal medför inga skyldigheter för välfärdsområdet.

Sammantaget utgör den nuvarande anvisningen om arbetsersättning en tydlig och likabehandlingsfrämjande ram för betalning av arbetsersättning i Östra Nylands välfärdsområde. Att följa anvisningen säkerställer en rättvis behandling av klienterna, bidrar till förutsägbarhet i förvaltningen och förebygger sådana rutiner som skulle kunna leda till tvetydiga tolkningar.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att anteckna utredningen om arbetsersättning för kännedom.

Mötesbehandling

Medlem Frida Sigfrids föreslog understödd av medlem Christoffer Hällfors att ärendet återremitteras för ny beredning. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 09.06.2026, § 71

Beredning och tilläggsinformation:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen

jurist Matilda Eklund

forman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster behandlade vid sitt sammanträde 12.5.2026 (§ 58) en utredning om arbetsersättningen. Nämnden återremitterade ärendet för fortsatt beredning och förutsatte att man, utöver den icke-lagstadgade arbetsersättningen, fortsätter att utreda betalning av sådan extra tilläggsersättning som erlagts vid Östra Nylands välfärdsområde och att målet ska vara att ersättningen ska fortsätta att betalas ut. Nämnden betonade att man måste se till att beslutsfattandet inte strider mot välfärdsområdesfullmäktiges vilja.

För tydlighetens skull bör det påpekas att arbetsersättningen är en skattefri, icke-lagstadgad social förmån och att beslutet huruvida ett sådant ska betalas fattas av välfärdsområdet. I utredningen föreslogs inte att betalningen av arbetsersättning skulle upphöra. Anslaget för arbetsersättning för år 2026 uppgår till sammanlagt 176 000 euro, och enligt situationen i maj 2026 betalas arbetsersättning ut till cirka 90 klienter inom arbetsverksamhet och arbetsträning.

För tydlighetens skull bör det påpekas att arbetsersättning och sådan extra ersättning som betalats vid välfärdsområdet är två skilda saker.

I utredningen granskades olika välfärdsområdets praxis när det gäller att betala ut arbetsersättning. Det bör preciseras att det anslag som Mellersta Nylands välfärdsområdesfullmäktige återinförde i budgeten (11.12.2025, § 85) avsåg arbetsersättningen i sin helhet och inte någon separat extra ersättning som kunde jämföras med till exempel semesterpenning.

Sammanfattning av tidigare beslut rörande arbetsersättningen

I välfärdsområdesdirektörens budgetförslag för 2026 ingick ett sparmål på 18 500 euro avseende arbetsersättningen. Välfärdsområdesfullmäktige beslutade 17.12.2025 (§ 93) att sparmålet på 18 500 euro per år rörande arbetsersättningen skulle strykas från produktivhetsprogrammet för familje- och socialtjänster i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens förslag 11.12.2025 (§ 292). Anslaget har återinförts till medlen för arbetsersättning i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Nämnden för ordnande av tjänster godkände vid sitt sammanträde 3.2.2026 (§ 10) en anvisning om arbetsersättning, där principerna för betalning av arbetsersättning fastställdes. Det har tidigare inte funnits någon anvisning om arbetsersättning. I nämndens beslut hänvisas inte till några sparåtgärder, och sparåtgärder har varken varit föremål för behandling eller legat till grund för beslutet.

Slutsatser

Välfärdsområdesfullmäktige har (17.12.2025, § 93) beslutat att återföra 18 500 euro till familje- och socialtjänsterna som medel för arbetsersättning. Detta har verkställts i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Nämnden för ordnande av tjänster har (3.2.2026, § 10) beslutat godkänna anvisningarna om arbetsersättning. Arbetsersättning betalas för närvarodagar i enlighet med den anvisning som godkänts. Den godkända anvisningen om arbetsersättning står inte i strid med välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

De personer som deltar i arbetsverksamheten står inte i anställningsförhållande till välfärdsområdet, och därför kan en extra ersättning inte betalas som semesterersättning. För närvarande finns det inget gällande beslut eller någon grund för betalning av extra tilläggsersättning. Extra ersättningen är inte en lagstadgad förmån eller ett arvode.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att anteckna utredningen om arbetsersättning och extra ersättning för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att jurist Matilda Eklund var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av § 71 kl. 1.41 - 17.21.

Det antecknades i protokollet att behandlingen av § 71 avbröts kl. 17.21 av mötestekniska skäl och återupptogs kl. 18.58 som sista ärende på sammanträdet.

Det antecknades i protokollet att medlem Frida Sigfrids understödd av medlem Christoffer Hällfors och medlem Kevin Servin gjorde följande ändringsförslag: Beslutet ändras enligt följande: Nämnden för ordnande av tjänster beslutade anteckna utredningen om arbetsersättning och tilläggskompensation för kännedom. Nämnden föreslår välfärdsområdesstyrelsen att den behandlar och utreder inrättandet av en ny social förmån för klienter med intellektuell funktionsnedsättning. Syftet med förmånen är att ersätta den tidigare semesterersättning som betalats till denna målgrupp. Paragrafen justerades genast. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade anteckna utredningen om arbetsersättning och extra ersättning för kännedom.

Nämnden beslutade föreslå välfärdsområdesstyrelsen att den behandlar och utreder inrättandet av en ny social förmån för klienter med intellektuell funktionsnedsättning. Syftet med förmånen är att ersätta den tidigare semesterersättning som betalats till denna målgrupp.

Paragrafen justerades genast.

Medlem Frida Sigfrids understödd av medlem Christoffer Hällfors föreslog följande åtgärdsmotion:

Nämnden för ordnande av tjänster förutsätter att anvisningen för arbetsersättning som godkändes den 3.2.2026 (§ 10) tas upp för behandling till nämndens nästa sammanträde. Anvisningen ska utvärderas och beredas för ändring så att den totala nivån på arbetsersättningen framöver motsvarar tidigare praxis och att den faktiska ersättningsnivån för mottagarna förblir oförändrad, trots att den tidigare separat utbetalda tilläggsersättningen – som i praktiken motsvarat semesterersättning – inte längre utbetalas separat. Nämnden anser att detta motsvarar fullmäktiges vilja, enligt vilken sparmålet för arbetsersättningen ströks ur budgeten för 2026.

Ordföranden frågade om nämnden för ordnande av tjänster kan godkänna Frida Sigfrids åtgärdsmotion enhälligt. Ordförande konstaterade att åtgärdsmotionen inte kan godkännas enhälligt, så man förrättade en omröstning.

I omröstningen röstade de som motsatte sig klämman **✦?JA✦?** och de som understödde klämman röstade **✦?NEJ✦?**. JA vann med rösterna 9 (Simola, Oksanen, Perokorpi, Servin, Kivimäki, Nikkanen, Pietikäinen, Hjelt, Suominen) mot 4 (Engård, Hällfors, Sigfrids, Lindlöf).

Avvikande mening

Föredraganden, social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen, anmälde avvikande mening.

Motivering: Med hänsyn till välfärdsområdets ekonomiska situation är det inte möjligt att föreslå att nya icke lagstadgade förmåner införs.

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.08.2026, § 190

Beredning och tilläggsinformation:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen
jurist Matilda Eklund
formman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster har behandlat utredningen om arbetsersättning vid sina sammanträden 12.5.2026 och 9.6.2026. Nämnden har föreslagit för välfärdsområdesstyrelsen att den ska utreda möjligheten att inrätta en ny förmån. Syftet med den nya förmånen är att klienter med utvecklingsstörning som får arbetsersättning också skulle vara berättigade till denna nya förmån, som en tilläggsersättning till den ersättning som tidigare kallades semesterersättning.

För tydlighetens skull bör det påpekas att arbetsersättningen och den tidigare utbetalda tilläggsersättningen, som även har kallats semesterersättning, är två olika förmåner. Arbetsersättningen är en icke-lagstadgad förmån, och välfärdsområdet beslutar huruvida det betalas. I flera välfärdsområden har man under de senaste åren bedömt grunderna för utbetalning av arbetsersättning, och i de flesta områdena betalas arbetsersättning endast till klienter i öppet arbete. I Östra Nylands välfärdsområde betalas arbetsersättning både till de klienter inom funktionshindersservicen som är i öppet arbete och till dem som deltar i arbetsverksamhet.

Den extra ersättning som betalas utöver arbetsersättningen grundar sig på tidigare praxis hos kommunförbunden i Östra Nylands välfärdsområde. Välfärdsområdet har varken definierat några utbetalningsgrunder eller fattat något beslut om betalning av den aktuella tilläggsersättningen. På basis av den information som stod till förfogande vid beredningen har motsvarande tilläggsersättningspraxis varit exceptionell jämfört med andra välfärdsområden.

Behörighetsgrunden och de rättsliga förutsättningarna för den nya förmånen

Inrättandet av den nya sociala förmånen som nämnden föreslår är förknippat med betydande juridiska och likabehandlingsaspekter.

De personer som deltar i arbetsverksamhet står inte i anställningsförhållande till välfärdsområdet och har därför inte rätt till förmåner som grundar sig på ett anställningsförhållande, såsom semesterersättning. Den föreslagna tilläggsersättningen/sommarsersättningen, sporrepenningen eller annan motsvarande ekonomisk förmån grundar sig inte på lagstiftning, utan skulle utgöra en behovsprövad social förmån som välfärdsområdet självt skapat.

Välfärdsområdet kan endast utöva sin befogenhet för att sköta sina lagstadgade uppgifter, och dess möjligheter att införa nya ekonomiska förmåner utan en behörighetsgrund som baserar sig på lagstiftningen är begränsade. Välfärdsområdet kan organisera och finansiera sina lagstadgade tjänster och stödåtgärder, men införandet av en ny ekonomisk förmån förutsätter att det finns en tillräcklig rättslig grund för förmånen eller en annan grund som är direkt kopplad till välfärdsområdets uppgifter.

Syftet med den föreslagna nya förmånen skulle vara att ersätta den tidigare utbetalda tilläggsersättningen ("semesterersättning") till en viss klientgrupp. Det är inte fråga om en social förmån som föreskrivs i lagstiftningen eller om individuell tjänst eller ekonomisk stödåtgärd enligt funktionshindersservicelagen eller annan särskild lagstiftning. Vid beredningen har man inte identifierat någon sådan rättslig behörighetsgrund med stöd av vilken välfärdsområdet kunde införa en sådan ny ekonomisk förmån som föreslås för att ersätta den tilläggsersättning som tidigare betalats.

Att namnge en ny förmån som en social förmån avlägsnar inte den rättsliga frågan som ska bedömas, om syftet med förmånen i praktiken är att ersätta en tidigare utbetald tilläggsersättning till samma målgrupp. I så fall skulle det i praktiken handla om en tilläggsersättning som betalas i samband med arbetsersättningen, men med ett nytt namn.

I tidigare utredningar har det konstaterats att det inte finns någon identifierbar rättslig grund för tilläggsersättningen. Dessutom kunde förmånens allokering enbart till en grupp orsaka frågor om likabehandling i förhållande till andra klienter som deltar i arbetsverksamhet eller sysselsättningsfrämjande tjänster. Vid beredningen har det inte identifierats någon godtagbar grund för att avvika från behandlingen av andra klienter i motsvarande ställning.

Om välfärdsområdesstyrelsen skulle besluta att införa sommarstöd för arbetsverksamhet, deltagarsersättning eller någon annan motsvarande förmån för att ersätta den semesterersättning som tidigare betalats ut till samma klientgrupp, skulle

man vid en förvaltningsrättslig bedömning kunna anse att det i själva verket handlar om samma tilläggsersättning under en annan benämning.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar på ovan nämnda grunder att inte inrätta en ny icke-lagstadgad social förmån för kunder med funktionsnedsättning.

Mötesbehandling

Föredragande ändrade efter diskussionen sitt förslag till följande:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar på basis av den utredning som presenterades för styrelsen föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktiges beslut om utbetalning av arbetsersättning för frånvarotid inte ska verkställas. Därmed införs ingen ny icke-lagstadgad förmån för klienter med intellektuell funktionsnedsättning.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade på basis av den utredning som presenterades för styrelsen föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktiges beslut om utbetalning av arbetsersättning för frånvarotid inte ska verkställas. Därmed införs ingen ny icke-lagstadgad förmån för klienter med intellektuell funktionsnedsättning.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 67

Beredning och tilläggsinformation:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen

jurist Matilda Eklund

forman.efternamn(at)itauusimaa.fifi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar på basis av den utredning som presenterades för styrelsen att beslut om utbetalning av arbetsersättning för frånvarotid inte ska verkställas. Därmed införs ingen ny icke-lagstadgad förmån för klienter med intellektuell funktionsnedsättning.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade på basis av den utredning som presenterades för styrelsen att beslut om utbetalning av arbetsersättning för frånvarotid inte ska verkställas. Därmed införs ingen ny icke-lagstadgad förmån för klienter med intellektuell funktionsnedsättning.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 191, 27.08.2026
Välfärdsområdesfullmäktige, § 68, 02.09.2026

§ 68

Att bevilja avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Björkell)

IUHVADno-2026-2860

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.08.2026, § 191

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ersättaren i välfärdsområdesfullmäktige Monica Björkell (SFP) har genom ett e-postmeddelande daterat 4.8.2026 på grund av personliga skäl ansökt om avsked från förtroendeuppdragen som ersättare i välfärdsområdesfullmäktige och ersättare i nämnden för ordnande av tjänster.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i välfärdsområdesfullmäktige beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 84 § i lagen om välfärdsområden ska man till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandattid utse en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Sammansättning av nämnden för ordnande av tjänster under mandattiden 2025-2029:

Ledamot	Ersättare
Benny Engård SFP, ordförande	Anders Wikström SFP
Jenna Perokorpi SDP, vice ordförande	Arja Isotalo SDP
Christoffer Hällfors SFP	Nicolaj von Veh SFP
Jari Oksanen Gröna	Tomi Lassi Gröna
Markus Pietikäinen Centern	Heikki Junes Centern
Nea Hjelt Saml.+KD (2025-2027)	Mia Myllys Saml.+KD (2025-2027)
Mia Myllys Saml.+KD (2027-2029)	Tiina Sinkkonen Saml.+KD (2027-2029)
Mona Lindlöf SFP	Monika Björkell-Ruhl SFP
Mari Nikkanen SDP	Miia Myyryläinen SDP
Kevin Servin Sannf.	Matti Jäppilä Sannf.
Frida Sigfrids SFP	Sofie Klawér-Kallio SFP
Tero Suominen Saml.+KD	Eero Mulli Saml.+KD
Maarit Kivimäki Gröna	Anna-Karoliina Vilonen Gröna
Hanna Simola SDP	Riitta Ahola SDP

Enligt 4 a § i jämställdhetslagen ska välfärdsområdets organ väljas så att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Jämställdhetskravet gäller separat för ordinarie ledamöter och ersättare, varför kvoten ska uppfyllas för både ledamöter och ersättare.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige

- beviljar Monica Björkell avsked från förtroendeuppdragen som ersättare i välfärdsområdesfullmäktige och ersättare i nämnden för ordnande av tjänster, och
- väljer i stället för Monica Björkell en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige

- beviljar Monica Björkell avsked från förtroendeuppdragen som ersättare i välfärdsområdesfullmäktige och ersättare i nämnden för ordnande av tjänster, och
- väljer i stället för Monica Björkell en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 68

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
foramn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige

- beviljar Monica Björkell avsked från förtroendeuppdragen som ersättare i välfärdsområdesfullmäktige och ersättare i nämnden för ordnande av tjänster, och
- väljer i stället för Monica Björkell en ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Fullmäktigeledamot Otto Andersson föreslog på SFP-gruppens vägnar att Annina Hollmén väljs till ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster i Monica Björkells ställe för den återstående mandattiden.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

- bevilja Monica Björkell avsked från förtroendeuppdragen som ersättare i välfärdsområdesfullmäktige och ersättare i nämnden för ordnande av tjänster, och
- välja Annina Hollmén i stället för Monica Björkell till ny ersättare i nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 197, 27.08.2026

Välfärdsområdesfullmäktige, § 69, 02.09.2026

§ 69

Att bevilja avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Piirainen)

IUHVADno-2026-2950

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.08.2026, § 197

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ersättaren i välfärdsområdesstyrelsen Marko Piirainen (SDP) har genom ett e-postmeddelande daterat 24.8.2026 på grund av personliga skäl ansökt om avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i välfärdsområdesfullmäktige beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 84 § i lagen om välfärdsområden ska man till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandattid utse en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Sammansättningen av välfärdsområdesstyrelsen under mandattiden 2025-2029:

Ledamot	Ersättare
Kaj Lindqvist SFP, puheenjohtaja	Kristian Mikander SFP
Tapani Eskola SDP, 1. varapuheenjohtaja	Marko Piirainen SDP
Patrik Björkman SFP, 2. varapuheenjohtaja	Christer Andersson SFP
Jeanette Broman Saml.+KD (2025-2027)	Piia Malmberg Saml.+KD (2025-2027)
Piia Malmberg Saml.+KD (2027-2029)	Jeanette Broman Saml.+KD (2027-2029)
Marika Railila SFP	Petra Lind SFP
Ari Oksanen Saml.+KD	Lasse Hassinen Saml.+KD
Pia Baumgartner SFP	Mona Lindlöf SFP
Vilhelmiina Eskola SDP	Eeva Hyttinen SDP
Lilli Kahri Gröna	Mari Lotila Gröna
Outi Lankia Centern	Terhi Tikkala Centern
Riku Honkasalo Saml.+KD	Jere Riikonen Saml.+KD
Bernhard Edgren SFP	Christoffer Hällfors SFP
Arto Kujala Saml.+KD	Petri Hakasaari Saml.+KD
Tove Munkberg SFP	Marina Borgman SFP
Merja Grönberg SDP	Mirva Wiik SDP

Enligt 4 a § i jämställdhetslagen ska välfärdsområdets organ väljas så att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Jämställdhetskravet gäller separat för ordinarie ledamöter och ersättare, varför kvoten ska uppfyllas för både ledamöter och ersättare.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige

- beviljar Marko Piirainen avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen, och
- väljer i stället för Marko Piirainen en ny ersättare i välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandattiden.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige

- beviljar Marko Piirainen avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen, och
- väljer i stället för Marko Piirainen en ny ersättare i välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandattiden.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 02.09.2026, § 69

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige

- beviljar Marko Piirainen avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen, och
- väljer i stället för Marko Piirainen en ny ersättare i välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandattiden.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade bevilja Marko Piirainen avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade bordlägga ärendet till nästa möte till den del det gäller valet av en ny ersättare.

Paragrafen justerades genast.

Besvärsförbud

§53, §54, §55, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §65, §66, §67, §69

Besvärsförbud

Besvärsförbud, fullmäktige

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 141 § i lagen om välfärdsområden, begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet.

Välfärdsområdesbesvär

§56, §57, §64, §68

Välfärdsområdesbesvär

Besvärсанvisning (Välfärdsområdesbesvär)

Ändring kan sökas skriftligt genom välfärdsområdesbesvär.

Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den

personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratut, e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.